

jaarboekje

2017-2018

adalbert basisschool



INHOUDSOPGAVE	2
INLEIDING	
ADRESSEN	5
	Adalbert Basisschool Namen en mailadressen Onderwijzend Personeel (OP) Onderwijzend Ondersteunden personeel (OOP) Medezeggenschapsraad Gezamenlijke Medezeggenschapsraad Ouder Stichting Stichting Lijn 83 primair onderwijs (LIJN 83) Vertrouwenspersoon en contactpersoon machtsmisbruik Contactpersonen werkgroepen Ondersteuningsloket Schoolmaatschappelijk werk
SCHOOLESE ZAKEN	7
	Groepsindeling en personeelsbezetting Gymrooster Schooltijden Vakantierooster en vrije dagen De start van het schooljaar Rapport en gesprekken Voortgezet Onderwijs (VO) Aanmelden van nieuwe leerlingen Informatieavond aanvang schooljaar De Ouder Stichting Medezeggenschapsraad
ONZE PARTNERS	12
	Schoolmaatschappelijk werk GGZ – JGZ Regio Nijmegen Sociaal team Mook en Middelaar
OPBRENGSTEN VAN HET ONDERWIJS	15
	Eindtoets Uitstroom Voortgezet onderwijs Specifieke zorg voor leerlingen
KLASSENLIJSTEN	16

De tekening op de kaft is gemaakt door Kyano Geelen, groep 7



Geachte ouders,

Het team van de Adalbert Basisschool biedt u het Jaarboekje voor het schooljaar 2017-2018 aan. Dit document is deel 2 van de Schoolgids en bevat informatie die jaarlijks verandert. De Schoolgids vindt u op de website van onze school: www.adalbertbs.nl .

Met het Jaarboekje wordt ook een handige jaarkalender uitgegeven. Op de jaarkalender zijn de activiteiten en planningen zo nauwkeurig mogelijk aangegeven. Handig om thuis op te hangen, zodat u alle belangrijke data bij de hand heeft. Als er tussentijds wijzigingen zijn, melden wij dit via de Nieuwsbrief. Wij streven er naar dit zo min mogelijk voor te laten komen.

Heeft u vragen of zijn er dingen onduidelijk, dan nodig ik u van harte uit contact op te nemen met een van de teamleden.

Namens het team wens ik iedereen een fijn schooljaar 2017 – 2018 toe.

Judith Sliedregt,

directeur

ADRESSEN

ADALBERT BASISSCHOOL

adres Koningin Julianastraat 5a
6585 XP Mook
telefoon 024 6962763
e-mail info@adalbertbs.nl (bij voorkeur mailadres betreffende persoon)
internet www.adalbertbs.nl
bank NL96 INGB 0005 1402 62
ten name van Adalbert Basisschool, Mook
Brin-nummer 07VD

Namen en mailadressen Onderwijzend Personeel (OP)

Judith Sliedregt
Janine van Bernebeek
Mariël Bergers
Willeke Waringa
Monique Jansen
Elly Arents
Sylvia Claassens
Wies Simons
Carla van Marwijk
Toine Janssen-Groesbeek
Jolanda Cuppen
Noor Heutink
Jerôme Sahertian

Onderwijzend Ondersteunend Personeel (OOP)

Vacature onderwijsassistent
George Bendelow
Ben Konings
Thijs Lamers

Leden van de medezeggenschapsraad (MR)

Namens het team :

Noor Heutink
Mariël Bergers

Namens de ouders :

Ronald Valenteijn Voorzitter
Yvonne van Eldonk – Vugts

Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR)

Namens de Adalbert:
Elly Arents

Contactpersonen ouderstichting (OS)

Saskia Uitterhoeve voorzitter o.stichting@adalbertbs.nl
Imke Vos penningmeester
Nicole van Blommestein- Patricia Willems secretariaat

Stichting Lijn 83 primair onderwijs (Lijn 83)

College van Bestuur :

Drs. A.J.M. (Toon) van den Hanenberg
College van Bestuur Lijn 83
Tel.: 0485 540939 (tijdens kantooruren)
www.lijn83po.nl

Vertrouwenspersoon / contactpersoon machtsmisbruik

Intern Vertrouwenspersoon :

Namens de ouders: Tjerja van den Dungen
Namens het team: Janine van Bernebeek

Extern Vertrouwenspersoon:

Secretariaat Gezondheid GGD Noord Limburg
Drie decembersingel 50
5921 AC Venlo
Telefoon: 088-1191291
Website: www.ggdlimburgnoord.nl/
Email: secretariaatgezondheid@vrln.nl

(Zie Schoolgids 2016 – 2019)

Ondersteuningsloket

Contactadres: Marga Huizenga marga.huizenga@ondersteuningsloket.nl

(zie Schoolgids 2016 – 2019)

Schoolmaatschappelijk werk

Naline Verbeet
(zie blz. 12)

Tijdens zwangerschapsverlof tot medio 2e helft schooljaar 2018 Naline:

Moniek Seijkens

Groepsindeling en personeelsbezetting

Groep	Leerkracht(en)	Aantal dagen p/w	Ondersteuning
1-2	Janine Mariël Monique	3 1 22 dagen per jaar 12 dagen per jaar	5 ochtenden onderwijsassistent 3 dagen stagiaire onderwijsassistent
3	Elly Sylvia	2 3	
4	Wies Monique	3 2	1 dag per week + 15 dagen per jaar
5	Jolanda Carla	3 2	
6-7	Noor Willeke	3,5 2	
7-8	Toine Jerome	3 3	1,5 dag per week

Directeur:

Judith Sliedregt

werkdagen op: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag

Management team

Janine van Bernebeek, groep 1 t/m 4

Werkdagen op: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag

Ambulante MT-dag: maandag of woensdag

Jerôme Sahertian, groep 5 t/m 8

Werkdagen op: dinsdag, woensdag, donderdag, vrijdag

Ambulante MT-dag: dinsdag

Interne Begeleider (IB) voor de leerlingenzorg

Carla van Marwijk

Werkdagen op maandag, dinsdag, woensdag en donderdag

Ambulante IB-dag: donderdag

Noor Heutink

Werkdagen op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag

Ambulante IB-dag: dinsdag

Het Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP):

George Bendelow, administratief medewerker

Werkdagen: maandag middag, dinsdag, woensdag ochtend

Ben Könings, conciërge

Werkdagen op maandag ochtend, donderdag en vrijdag

Thijs Lamers, assistent conciërge in opleiding

Werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag en donderdag

Het schoonmaakbedrijf Abeco verzorgt dagelijks de schoonmaak van de school.

Gymrooster

dinsdag - spelles	08.30-09.30	Elly	Groep 3
	11.00-12.00	Carla	Groep 5
	13.00-14.00	Willeke	Groep 6/7
woensdag - spelles	08.30-09.30	Jerôme	Groep 7/8
	11.00-12.00	Wies	Groep 4

donderdag- toestelles	08.30 - 09.30	Noor	Groep 6/7
	11.00 - 12.00	Jolanda	Groep 5
	13.00 - 14.00	Sylvia	Groep 3
vrijdag - toestelles	08.30 - 09.30	Jerôme	Groep 7/8
	11.00 - 12.00	Monique	Groep 4

Schooltijden:

de Adalbert Basisschool werkt met het '5 gelijke dagen' model (5GDM).
De schooltijd is voor alle groepen elke dag gelijk van 8.30 tot 14.00 uur.

Enkele kenmerken:

- De kinderen komen in school vanaf 8.20 uur. De les begint om 8.30 uur.
 - o Groep 1-2 mogen ouders de leerling zelf mee naar binnen begeleiden
 - o Groep 3 mogen ouders tot aan de herfstvakantie de leerling zelf mee naar binnen begeleiden
 - o Groep 4 t/m 8 gaan de leerlingen zelfstandig naar binnen (Zie voor de uitzonderingen de jaarkalender)
- De leerkrachten ontvangen de leerlingen in de klas vanaf 08.20 uur
- Alle kinderen lunchen op school en brengen zelf een lunchpakket mee.
- Maandag t/m donderdag wordt er fruit in de kleine pauze gegeten, vrijdag mag er ook een "gezonde" koek meegebracht worden.
- De leraren blijven de hele schooldag bij hun eigen groep.
- Van 14.00 – 14.30 uur hebben alle leraren 'verplicht' een pauze. U kunt dus een afspraak met de leraar maken na 14.30 uur.

Vakantierooster en vrije dagen 2017 2018

Herfstvakantie	16 oktober t/m 20 oktober 2017
Kerstvakantie	25 december 2017 t/m 5 januari 2018
Carnavalsvakantie	12 februari t/m 16 februari 2018
Goede Vrijdag	30 maart 2018
2 ^e paasdag	2 april 2018
Koningsdag	27 april 2018
Meivakantie	30 april t/m 4 mei 2018
Hemelvaartvakantie	7 mei t/m 11 mei 2018
2 ^e Pinksterdag	21 mei 2018
Zomervakantie	9 juli t/m 17 augustus 2018

Studiedagen, leerlingen vrij:

26 september 2017
6 december 2017
22 februari 2018
5 juni 2018

Middag vrij vanaf 12.00 uur : 22 december 2017, 9 februari 2018, 6 juli 2018

De start van het schooljaar

Om elkaar goed te leren kennen organiseert de school een startfeest. In de eerste schoolweken worden de leerlingen mét hun gezin uitgenodigd om informeel kennis te maken met de (nieuwe) leerkracht(en); een gezellig samen zijn. Vlak voor de herfstvakantie volgt een formele bijeenkomst. Ouders (en leerlingen vanaf groep 5) krijgen een uitnodiging voor een gesprek waarin wederzijdse verwachtingen worden uitgesproken voor het schooljaar en om daarover concrete afspraken over te maken. De afspraken worden tijdens het oudergesprek bij rapport 2 geëvalueerd.

Rapport en gesprekken

groep 1 t/m 7

De kinderen van groep 1 t/m 7 krijgen drie maal per jaar een rapportagemoment.

1. Medio oktober/november ontvangt uw kind een rapport.
 2. Medio maart ontvangt uw kind een verslagje en de grafieken van het leerlingvolgsysteem.
 3. Einde schooljaar krijgen de leerlingen het eindrapport
- Vlak voor het verschijnen van het eerste rapport heeft het intakegesprek plaatsgevonden. (Zie hierboven "De start van het schooljaar") De inhoud van het rapport zal daarom als het goed is geen aanleiding geven om elkaar te spreken. Mocht dit wel het geval zijn, kan de ouder hier om vragen bij de leerkracht.
 - Voor het twee rapportagemomenten krijgt u een uitnodiging om u in te schrijven voor het oudergesprek.
 - De gesprekken voor het eindrapport zijn facultatief.

groep 8

- U krijgt een uitnodiging voor het eerste rapportgesprek.
- Het tweede rapport gesprek is tevens het adviesgesprek. Zowel ouder(s) als het kind worden dan uitgenodigd.

De data voor al deze gesprekken vindt u op de kalender.

Voortgezet onderwijs

Bij de aanmelding voor het Voortgezet Onderwijs hebt u alleen het schooladvies van onze basisschool nodig. Later kunt u de score van uw kind bij de Eindtoets aan de VO school beschikbaar stellen.

De datum van de Eindtoets staat in de jaarkalender.

U moet uw kind zèlf inschrijven op een vervolgschool.

Er kan op sommige scholen voor Voortgezet onderwijs een loting zijn bij teveel aanmeldingen.



Aanmelden van nieuwe leerlingen 2018 2019

De open-dag voor nieuwe leerlingen, die tussen 1 juli 2018 en 1 juli 2019 vier jaar worden, is op dinsdag 6 maart 2018 van 8.30 tot 14.00 uur.

's Avonds is er voor alle ouders die belangstelling hebben voor de Adalbert een informatieavond om 20.00 uur.

Tijdens deze bijeenkomsten kan het inschrijfformulier ingevuld worden. Voor inschrijving is een kopie van een ID nodig van de leerling of een kopie van de belastingdienst met de aankondiging van het BSN nummer van de leerling.

Informatieavond aanvang schooljaar

In het vroege begin van het schooljaar worden alle ouders uitgenodigd voor een informatieavond. Deze informatieavond wordt al het reilen en zeilen van het aankomende schooljaar verteld, maar ook de klasse-specifieke activiteiten.

Zoals bijvoorbeeld:

- Hoe worden de verjaardagen in de klas gevierd ?
- Hoe wordt het afscheid van groep 8 georganiseerd en de musical ?
- Waar parkeert ieder kind de fiets?
- Welke excursies zijn er dit jaar ?
- Wat wil de nieuwe / jonge ouder allemaal weten voor het 4 jarige kind ?
- Wat houdt een groepsviering in?
- Verkeersexamens ? etc

Data van activiteiten staan in de kalender vermeld.

De Ouderstichting

De Ouderstichting ondersteunt het team (leerkrachten van de Adalbert Basisschool) bij het organiseren van allerlei activiteiten voor de kinderen van de Adalbert Basisschool. Er wordt naar gestreefd om uit elke groep een lid in de Ouderstichting te benoemen om zo een brug te vormen tussen de ouders van alle kinderen en het team van de school.

Er wordt jaarlijks minimaal 6 keer vergaderd, waarbij er een aantal vaste agendapunten besproken worden: de financiën, update van alle werkgroepen, punten vanuit het team en punten die door ouders aangedragen zijn.

De data van de activiteiten die de Ouderstichting mede organiseert en de vergaderdata, vindt u in de schoolkalender.

De vrijwillige ouderbijdrage

Aan het begin van elk schooljaar worden de ouders gevraagd om vrijwillig de ouderbijdrage te betalen. Voor het oudste kind dat op de Adalbert Basisschool zit is dat € 25,-- en voor elk volgend kind € 15,--.

Waar wordt deze ouderbijdrage onder andere aan besteed?

- Excursies van de klassen, georganiseerd door de leerkracht.
- Activiteiten georganiseerd door de verschillende werkgroepen. (Luizen kammen, Sint, Kerst, Carnaval, Vriendschapsweek, Koningsspelen, Zomerweek etc.)
- Administratieve kosten en een lief- en leedpotje voor kinderen en leerkrachten.

Werkgroepen

Aan het begin van elk jaar wordt er voor de verschillende activiteiten een budget bepaald.

Verschillende werkgroepen, onder leiding van één van de leerkrachten, zijn verantwoordelijk voor de inhoud en organisatie van de activiteiten. In elke werkgroep, die geld krijgt vanuit de vrijwillige ouderbijdrage, zit minimaal één lid uit de Ouderstichting.

Heeft u interesse om mee te helpen in één van de werkgroepen, dan kunt u dat laten weten via een inschrijflijst die aan het begin van het schooljaar op het prikbord van de Ouderstichting komt te hangen. U vindt dit prikbord bij de teamkamer. U kunt natuurlijk ook één van de contactouders benaderen of de Ouderstichting een mail sturen.

Bijdrage schoolreis en schoolverlaterskamp

Naast alle activiteiten zoals hiervoor genoemd, wordt er elk jaar ook een schoolreis georganiseerd door de schoolreiscommissie. De bijdrage voor het jaarlijkse schoolreisje is €20,- per kind, dit is géén vrijwillige bijdrage. Dit houdt in dat er een alternatieve activiteit op school georganiseerd wordt, als er voor gekozen wordt om deze bijdrage niet te betalen voor het kind. Mocht u deze bijdrage financieel niet kunnen dragen, dan kunt u altijd in contact treden met school. (vertrouwenspersoon, contactouder, leerkracht, directie) Ook is er de mogelijkheid bij Stichting Leergeld een verzoek neer te leggen. Op school, of bij hiervoor genoemde personen, zijn hiervoor folders verkrijgbaar.

U ontvangt een aantal maanden voor het schoolreisje een schriftelijk verzoek tot betaling.

Het kampgeld voor groep 8 wordt door school (de leerkracht van groep 8) geïnd. Het vastgestelde bedrag voor het schooljaar 2017 -2018 is €80,- voor 4 dagen per leerling.

Overzicht leden Ouderstichting en contactouders:

Saskia Uitterhoeve	voorzitter	contactouder groep 1/2
Imke Vos	penningmeester	contactouder groep 6/7
Nicole van Blommestein	secretariaat	contactouder groep 3
Patricia Willems	secretariaat	contactouder groep 3
Petra Weijers,		contactouder groep 5
Vera Mölders,		contactouder groep 7/8
Monique van Meerwijk,		contactouder groep 1/2
Marieke van Lent,		contactouder groep 7/8
Vacant		contactouder groep 4

Zitting namens het MT en team: Janine van Bernebeek

Heeft u vragen? Dan kunt u één van ons benaderen of een mail sturen naar o.stichting@adalbertbs.nl

Medezeggenschapsraad

Wat is de MR?

Op school worden plannen gemaakt, worden beslissingen genomen en worden veranderingen doorgevoerd. De verantwoordelijkheid voor het beleid op school ligt bij de directie.

Veel zaken gaan leraren en leerlingen direct of indirect aan en behoeven advies dan wel instemming van de vertegenwoordiging van de leerkrachten en / of de ouders van de school. Deze vertegenwoordigers komen bijeen in de medezeggenschapsraad (MR).

Wat doet de MR?

De MR overlegt over alles wat de school aangaat. Belangrijke besluiten, die de directie wil nemen, moeten worden voorgelegd aan de MR. Andersom kan de MR elk standpunt dat zij heeft, gevraagd en ongevraagd kenbaar maken aan de directie.

Wat zijn zoal de onderwerpen waarover gesproken wordt? Het personeelsbeleid, besteding van financiële middelen, schoolplan, de schoolbegroting, plannen betreffende de organisatie van het onderwijs, de schoolgids, etc.

Afhankelijk van het onderwerp heeft de MR-adviesrecht dan wel instemmingsrecht.

Van de GGD – JGZ Regio Nijmegen:

Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van de leerlingen tijdens de schoolperiode. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten doen dit samen met school en ouders.

Spraak- en taalonderzoek *[indien van toepassing voor de school]*

De logopedist roept alle 5-jarigen om de beurt uit de klas om een praatje te maken. Zij let tijdens het gesprekje op de uitspraak, de stem en het taalgebruik van uw kind. Ook kijkt zij naar de mondgewoonten en het gehoor van uw kind. U krijgt van te voren bericht over dit onderzoek. Na het onderzoek informeert de logopedist u en de leerkracht over het resultaat. Wilt u uw kind eerder laten onderzoeken door de logopedist? Neem dan contact op met [naam en tel nr toevoegen].

Gezondheidsonderzoek

De doktersassistente of jeugdverpleegkundige meet en weegt alle kinderen van 5, 8 en 11 jaar. Heeft het kind overgewicht? Dan meten zij ook de bloeddruk. Het meten en wegen gebeurt met kleren aan. Bij de kinderen van 5 en 11 jaar worden de ogen getest. U ontvangt bericht van het onderzoek en een vragenlijst. Na het onderzoek krijgt u een brief met de uitkomsten.

U kunt aangeven of u bij het onderzoek van uw kind aanwezig wilt zijn. De medewerker van de Jeugdgezondheidszorg kan u helpen met het invullen van de vragenlijsten.

Afspraak maken

Het is mogelijk om zelf een afspraak te maken voor het spreekuur van de jeugdverpleegkundige of de jeugdarts. Bijvoorbeeld als u vragen heeft over de opvoeding, gezondheid of ontwikkeling van uw kind. Of als u twijfelt of uw kind goed hoort en ziet. Of als er zorgen zijn op school of thuis. Een afspraak maken kan via het Bedrijfsbureau: (088) 144 71 11 (maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 14.00 uur) of via jgzbedrijfsbureau@ggd gelderlandzuid.nl.

School weet hoe u direct met de jeugdverpleegkundige of jeugdarts contact kunt opnemen.

Vaccinaties (Inentingen)

In het kalenderjaar dat uw kind 9 jaar wordt, krijgt uw kind een oproep voor twee prikken (vaccinaties). Eén tegen difterie, tetanus en polio (DTP) en één tegen bof, mazelen en rode hond (BMR). Op 12-jarige leeftijd ontvangen meisjes een uitnodiging voor een vaccinatie tegen baarmoederhalskanker (HPV). Heeft uw kind nog niet alle vaccinaties gehad? Dan kunt u een afspraak maken om deze in te halen. Bel (088) 144 74 50 (maandag t/m donderdag van 09.00 tot 12.00 uur).

Vertrouwenspersoon

De school beschikt over een interne vertrouwenspersoon. De interne vertrouwenspersoon is het eerste aanspreekpunt voor zorgen en klachten over grensoverschrijdend en ongewenst gedrag. Voorbeelden hiervan zijn: (cyber)pesten, agressie, geweld, discriminatie, racisme, (homo)seksuele intimidatie en radicalisering. De interne vertrouwenspersoon kan ter ondersteuning een externe vertrouwenspersoon van de GGD raadplegen.

Samenwerking

Het kan zijn dat de (gezondheids)problemen van uw kind ingewikkeld zijn. Dan bespreekt school of Jeugdgezondheidszorg de situatie met andere professionals. Samen bekijken zij wat de juiste hulp is voor u en uw kind. Om elkaar te vinden maken de verschillende professionals ook gebruik van een digitaal samenwerkingsinstrument: de Verwijsindex.

Contact en informatie

Heeft u een vraag of een opmerking? Wilt u een advies, een afspraak maken of meer informatie? De afdeling Jeugdgezondheidszorg is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 09.00 tot 14.00 uur: (088) 144 71 11 of via jgzbedrijfsbureau@gdgelderlandzuid.nl.

Op onze website www.gdgelderlandzuid.nl bij 'Jeugd & Opvoeden' staat meer informatie over de Jeugdgezondheidszorg. Ook vindt u hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen. Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat hoe wij scholen helpen om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. We ondersteunen bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, roken, alcohol en relaties.

Jeugdarts: Silvia Wellink
Jeugdverpleegkundige: Iris Claessen
Doktersassistent: Moniek Mulder
Logopediste: Miriam Horsch



Sociaal Team gemeente Mook en Middelaar

Wat is het Sociaal Team?

Het Sociaal Team ondersteunt cliënten en hun gezin om gezamenlijk tot mogelijke oplossingen te komen voor de aanwezige problemen. Het Sociaal team kan externe ondersteuning inschakelen als blijkt dat dit nodig is.



Wie zitten er in het Sociaal Team?

Professionals van verschillende zorg- en welzijnsorganisaties zoals de wijkverpleegkundige, maatschappelijk werkers, gezinscoaches en Wmo-consulenten werken samen in het Sociaal Team. Deze professionals hebben samen een brede kennis en ervaring op het gebied van jeugd, werk en inkomen, psychische, lichamelijke of verstandelijke beperking, cliëntondersteuning en gezondheidszorg. Het Sociaal Team trekt daarin intensief op met verschillende lokale samenwerkingspartners.

Wat doet het Sociaal Team?

Het Sociaal Team heeft verschillende taken:

- Ondersteunt bij het vinden van mogelijke oplossingen voor problemen.
- Bekijkt samen met cliënten wat zij nodig hebben om problemen weer de baas te worden.
- Bespreekt met cliënten wat zij zelf kunnen doen.
- Kijkt naar het totale (gezins)systeem, inclusief het netwerk van de cliënt.
- Stelt in samenspraak een persoonlijk plan op.
- Schakelt (externe) ondersteuning in als blijkt dat cliënten dit nodig hebben. Voorbeelden hiervan zijn alle vormen van jeugdhulp, hulp bij het huishouden, woningaanpassingen, een rolstoelvoorziening, een vervoersvoorziening, (ambulante) begeleiding, dagbesteding, vrijwilligers- en mantelzorgondersteuning, beschermd wonen, (kortdurend) verblijf op een logeeraadres, maatschappelijke opvang en verslavingszorg.

Hoe kan ik het Sociaal Team bereiken?

Het Sociaal team is elke werkdag bereikbaar van 10:00 tot 12:30 via het algemene telefoonnummer van de gemeente: (024) 696 91 11. U kunt ook mailen naar sociaalteam@mookenmiddelaar.nl. Het Sociaal team heeft een mobiel karakter. Dit betekent dat niet alle medewerkers van het Sociaal Team altijd aanwezig zijn op het gemeentehuis. Professionals uit het Sociaal Team komen ook bij cliënten thuis of nodigen cliënten uit voor een gesprek op het gemeentehuis.



**Sociaal
Team**
Mook en Middelaar

Opbrengsten Onderwijs

In de laatste paragraaf van het Jaarboekje wordt verantwoording afgelegd over de behaalde resultaten van het afgelopen jaar van de Adalbert. De verantwoording bestaat uit drie onderdelen:

Resultaten Eindtoets basisonderwijs, uitstroomgegevens naar het Voortgezet Onderwijs (VO) en gegevens rondom specifieke zorg voor leerlingen.

Eindtoets

De opbrengsten van het onderwijs worden gerelateerd aan de scores van de Eindtoets basisonderwijs. Op de Adalbert wordt de IEP afgenomen. In onderstaande tabel kunt u lezen wat de score in 2017 was, afgezet tegen het landelijk gemiddelde.

Landelijk gemiddelde	Score Adalbert
78.3	80
Dit is de ongecorrigeerde score	

Uitstroom Voortgezet Onderwijs (VO) 2017

Naar welk niveau zijn de leerlingen van groep 8 uitgestroomd in het VO?

	Totaal aantal leerlingen 20
Basis	2
Basis / Kader	-
Kader	-
Kader / Theoretisch (gemengd)	-
Vmbo T	2
Vmbo T / Havo	3
Havo	5
Havo / VWO	3
VWO (inclusief Gymnasium en 2 talig)	5

Specifieke zorg voor leerlingen

Hoeveel leerlingen hebben zorg ontvangen of zijn verwezen naar speciaal (basis) onderwijs ?

Aantal leerlingen met ondersteuning vanuit ondersteuningsloket	7
• Gericht op leerling	
• Gericht op leerkracht	
Aantal verwijzingen naar speciaal basisonderwijs (SBO)	1
Aantal verwijzingen naar speciaal Onderwijs (SO)	1

Klassenlijst groep 1-2

groep 1
groep 2

Klassenlijst groep 3

Klassenlijst groep 4

Klassenlijst groep 5

Klassenlijst groep 6-7

groep 6

groep 7

Klassenlijst groep 7-8

groep 7

groep 8