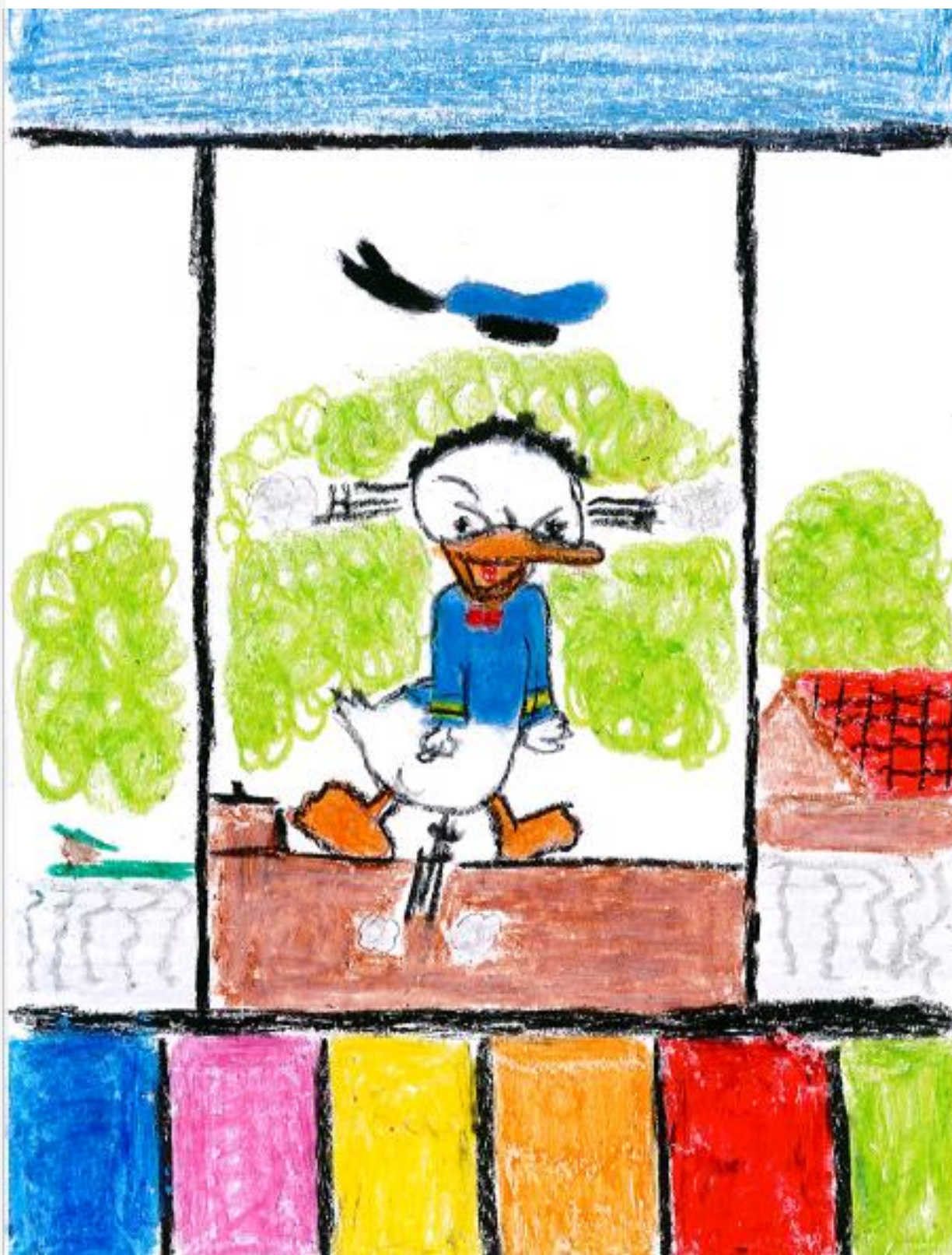


2016 - 2017





Samenvatting.

Dit jaarverslag laat zien hoe 'de Adalbert' het schooljaar 2016 - 2017 invulling heeft gegeven aan de verschillende facetten die nodig zijn om een zo optimaal mogelijk onderwijsklimaat te creëren.

Het eerste hoofdstuk beschrijft in grote lijnen waar de Adalbert zich mee bezig heeft gehouden en welke ontwikkelingen zich op stichtingsniveau afspelen om het onderwijs op de scholen, dus ook op de Adalbert, in de toekomst te verbeteren. Ook de maatschappelijke veranderingen en wettelijke eisen zorgen ervoor dat aanpassingen nodig zijn om te kunnen beantwoorden aan die vraag.

Het tweede hoofdstuk laat zien hoe de Adalbert heeft gewerkt aan de verbetering van haar kwaliteit van onderwijs. Aan de hand van de verbeterplannen kan men lezen welke doelen de Adalbert heeft bereikt en wat de verbeter- en aandachtspunten zijn voor het daaropvolgende schooljaar.

In het derde deel is benoemd wat voor de Intern begeleider (IB) het speerpunt is geweest in het schooljaar 2016 – 2017. De IB-er heeft een eigen jaarverslag geschreven waarin de gegevens zijn verwerkt wat betreft de leerlingenzorg.

In het vierde hoofdstuk 'personeel' wordt beschreven hoe de formatie is ingezet en welke scholing het team heeft gevolgd.

Het volgende gedeelte geeft kort een beeld van de ontwikkelingen rondom de huisvesting van de school in Mook.

Het zesde hoofdstuk geeft weer hoe de financiële middelen zijn ingezet om zo veel mogelijk van de doelen te realiseren in het schooljaar 2016 – 2017.

In deel zeven zijn de jaarverslagen van o.a. de ouderschting en de medezeggenschapsraad opgenomen.



Inhoudsopgave.

blz	2	Samenvatting
blz	3	Inhoudsopgave
blz	4	Inleiding
blz	5	Hoofdstuk 1; Algemene evaluatie
		§1.1 Directie
		§1.2 Positie in gemeente Mook
		§1.3 Passend Onderwijs
		<i>Onderwerpen op stichtingsniveau</i>
		§1.4 Strategisch beleidsplan
blz	8	Hoofdstuk 2; Onderwijskundige evaluatie
		§2.1 Het onderwijsleerproces
		§2.2 Opbrengstgericht werken
		§2.3 Rekenen (digitaal) middels Pluspunt en ICT
		§2.4 Invoering nieuwe integrale WO-methode
		§2.5 Ouderbetrokkenheid binnen de Adalbert
		§2.6 Keuze nieuwe taal - spellingmethode
		§2.7 Kunst en cultuur educatie
		§2.8 Keuze + invoering methode(s) voor expressie
blz	10	Hoofdstuk 3; Zorgverbreding
		§3.1 Zorgverbreding
		§3.2 Evaluatie van de leerlingenzorg
		§3.3 Doelen voor het schooljaar 2017 2018
		§3.4 2 ^e IB-er in zorgteam Adalbert
blz	11	Hoofdstuk 4; Personeel
		§4.1 De formatie
		§4.2 Ziekteverzuim
		§4.3 Professionalisering
		§4.4 Vacatures
		§4.5 Overlegmomenten
blz	13	Hoofdstuk 5; Huisvesting
		§5.1 Gemeenschapshuis Mook
		§5.2 De Brede school partners in de Adalbert
blz	14	Hoofdstuk 6; Financiën
		§6.1 Het boekjaar 2016
blz	15	Hoofdstuk 7; Jaarverslagen
blz	16	§7.1 Jaarverslag ARBO
blz	18	§7.2 Jaarverslag Contactpersoon machtsmisbruik
blz	19	§7.3 Jaarverslag Medezeggenschapsraad
blz	20	§7.4 Jaarverslag Oudervereniging



Inleiding.

Het jaarverslag wordt gemaakt in het kader van de cyclus van kwaliteitszorg, waarbij er regelmatig wordt geëvalueerd en vervolgstappen worden vastgesteld.

Dit document geeft inzicht in het resultaat van de processen die nodig zijn geweest om een zo optimaal mogelijke kwaliteit van het totale onderwijsklimaat te bereiken in het schooljaar 2016 – 2017 voor de Adalbert Basisschool.

Daarnaast wordt door middel van dit document verantwoording afgelegd door school naar ouders, bestuur, raad van toezicht en inspectie toe.

In het verslag wordt beschreven wat de plannen / doelen waren bij aanvang van het schooljaar, wat er is gedaan om dit te verwezenlijken, wat het de Adalbert heeft opgeleverd en wat het betekent voor het schooljaar 2017 – 2018.



Hoofdstuk 1; Algemene evaluatie.

§ 1.1 Directie.

2016 – 2017 is het eerste jaar van de nieuwe schoolplanperiode geweest.

Voor de Adalbert betekende dat doorgaan op de ingezette weg; samenwerking op het gebied van verantwoordelijkheid door alle lagen heen. Eigenaarschap is een breed begrip hierin. Ook in het komende schooljaar wordt in gezamenlijkheid dit begrip verder ontrafeld en verdere invulling aan gegeven.

De digitale ontwikkeling is een niet meer weg te denken onderdeel in de school. De Adalbert ontwikkelt zich hierin hard. Naast de ontwikkelkring waarin zij heeft deelgenomen vanuit het iXperium, heeft de school ook zelf stappen gezet door juist aan te geven waar ´de stop´ moet komen. De Adalbert is van mening dat een complete digitalisering de ontwikkeling van kinderen niet ten goede komt. De interactie tussen kinderen is ook een groot goed, waarin veel geleerd kan worden. Dit moet altijd in het onderwijs ingebed blijven.

Ouderbetrokkenheid is als nieuw schoolverbeterplan opgestart. In hoofdstuk 2 § 2.5, wordt hier inhoudelijk verder op ingegaan. Duidelijk is echter dat er binnen het thema

Ouderbetrokkenheid nog een grote slag te slaan is. Ouderbetrokkenheid houdt niet op bij het begeleiden van een groepje leerlingen tijdens een schooluitje. Als betrokken ouder zoek je samen met de school naar de beste wijze waarop het kind zich kan en mag ontwikkelen. Ieder vanuit zijn eigen professionaliteit, met respect voor elkaars expertise.

“PO in Actie” heeft zijn toon gezet in onderwijzend Nederland. De grote werkdruk in het primair onderwijs (PO), het achterblijven van de salarissen, het aanzien van de beroepsgroep en de verwachte grote tekorten van leerkrachten in het PO, zorgen ervoor dat het steeds moeilijker wordt het plezier in het werk te behouden. En dat terwijl iedereen uit het PO ervan overtuigd is dat het werken in het basisonderwijs een prachtig vak is, waar we trots op zijn. Het PO hoopt op grote daden van het te formeren kabinet Rutte III.

§ 1.2 Positie in gemeente Mook.

De Adalbert Basisschool is in de dorpskern Mook de enige basisschool. In de gemeente Mook en Middelaar is er in de dorpskern Molenhoek de collega-school De Grote Lier en in de dorpskern Middelaar de collega-school De Staaïj. De drie scholen, vallend onder de vlag van Stichting Lijn 83 PO, zijn vooral geen concurrenten van elkaar en werken daar waar nodig nauw samen. Bijvoorbeeld in het onderwijs aan het meer- en hoogbegaafde kind, wordt gezamenlijk opgetrokken.

Vanuit de politiek lijkt regelmatig een signaal te komen dat in de gemeente Mook en Middelaar scholen samen gevoegd kunnen worden om vermeende leegstand in de schoolgebouwen op te lossen. Echter met (educatieve)partners krijgen lege ruimtes weer een passende invulling. Daarbij voelt Lijn 83 zich maatschappelijk betrokken bij de dorpskernen en zal de leefbaarheid in een dorpskern verhoogd / op peil blijven met een basisschool. Zolang de onderwijskwaliteit er niet onder lijdt, zal er altijd gepoogd worden in elke dorpskern een basisschool te behouden. Voor de Adalbert laat de prognose niet zien dat de school zal moeten sluiten. Dit wordt in de verdere toekomst ook niet verwacht.

Zo'n 95% van de kinderen in Mook, doorlopen hun basisschoolloopbaan op de Adalbert. Een percentage van de kinderen volgt speciaal onderwijs of hebben de keuze voor een bijzondere vorm van onderwijs gekozen in een andere gemeente.

§ 1.3 *Passend Onderwijs*

De invoering van de wet Passend Onderwijs met ingang van augustus 2014, heeft invloed op de organisatie van het onderwijs op zowel bestuursniveau, schoolniveau als op klassenniveau. Het belangrijkste doel van de wet is dat elk kind thuis nabij passend onderwijs aangeboden krijgt, daar waar mogelijk op de reguliere basisschool. Een doel wat ook de Adalbert altijd onderschreven heeft vóór de nieuwe wet zijn intrede deed, dus vanzelfsprekend ook daarna. Zo lang het kind, de groep én de leerkracht niet handelingsverlegen is en het didactisch- en pedagogisch klimaat er niet onder leidt, geeft dit geen probleem.

Het vraagt veel van de leerkracht. Als school moeten we goed blijven opletten dat kind-groep-leerkracht in balans blijven met elkaar. De leerkracht wordt hierdoor soms overvraagd. Naast de zorgleerlingen hebben ook de reguliere leerlingen recht op de juiste zorg. Het team blijft hierover met elkaar het gesprek aangaan en worden zorgleerlingen cyclisch besproken; is de driehoek kind-leerkracht-groep nog steeds in balans?

De extra handen in de klas ziet de school nog steeds als een welkome oplossing. Deze vraag is landelijk ook al bij de politiek neergelegd.

De Adalbert heeft in de formatie voor het jaar 2017 - 2018 hier op geanticipeerd door te kiezen voor wat grotere groepen, maar daardoor wel in elke bouw extra ondersteuning van eigen leerkrachten. Dit zal gedurende het schooljaar geregeld geëvalueerd worden.

Onderwerpen op stichtingsniveau.

§ 1.4 *Strategisch Beleidsplan. (SBP)*

De 16 scholen van Lijn83 zijn het schooljaar 2015-2016 intensief bezig geweest met de afronding van het SBP die als basis dient voor de schoolplannen 2016 – 2019 voor de scholen. In onderstaand schema worden de pijlers met hun uitgangspunten hiervoor aangegeven. De titel van het SBP is “Ontwikkelen en leren in verbinding”.

Samen leren van- en met elkaar is een belangrijk item die Lijn 83 in alle lagen van de stichting graag terug wil zien.



Op stichtingsniveau is ingezet op versterking van de positie en betrokkenheid bij het beleid van Lijn 83 via de directorenraad en versteviging en professionalisering van het dienstverlenende karakter van het bestuursbureau.



Hoofdstuk 2; Het onderwijs.

§ 2.1 *Onderwijsleerproces.*

Een belangrijk onderdeel van de evaluatievergadering op het einde van het schooljaar is de evaluatie van het onderwijsleerproces. De opgestelde schoolverbeterplannen zijn hierbij de leidraad. Bekeken wordt of de gestelde doelen zijn behaald of bijgesteld moeten worden en wat de nieuwe doelen zijn voor het aankomende jaar. Ook wordt de status van het verbeterplan vastgesteld: invoering, implementatie of borging.

In 2016 -2017 is gewerkt aan:

- opbrengstgericht werken; IGDI, inzet van groepsplannen, het LOVS en de lesson study ten behoeve van spellingslessen.
- rekenen; verdere invoering van de (digitale) methode Pluspunt
- social media en ICT in de Adalbertschool
- invoering integrale digitale methode WO-vakken van uitgever Blink
- ouderparticipatie binnen de Adalbert
- kunst en cultuur in samenwerking met Sien
- keuze en invoering methode expressie vakken

Het verloop van de ze trajecten wordt in de volgende paragrafen verder toegelicht.

§ 2.2 *Opbrengstgericht werken*

De leerkracht is in staat de toetsgegevens uit het LOVS te analyseren en de juiste interventies te plegen. Ook volgt hij de prestaties van de leerlingen nauwgezet en communiceert deze met de ouders. De leerkrachten stellen na de analyses de actieplannen binnen het groepsplan op en –indien nodig- bij. Aan het groepsplan is een pedagogisch groepsoverzicht gekoppeld met daarop het individuele niveau en de eventuele extra zorg vermeld. Via het IGDI-model weet de leerkracht de juiste instructie bij het juiste niveau in te zetten. Bij het vak spelling zal juist dit model om een zeer consequente inzet vragen. Om goed aan te sluiten bij het niveau van de kinderen is het belangrijk de leerlijnen goed te kennen van in ieder geval het eigen leerjaar en de aanliggende jaren. Wat al wordt beheerst kan meer losgelaten worden, omdat wat meer aandacht vraagt in het aanbod te intensiveren. Een moeilijk onderdeel dat het leerjaar daarop juist aangeboden gaat worden, kan globaal aangeboden worden. Zo stem je de lesinhoud beter af op de vraag.

Kinderen betrekken bij hun eigen leerproces, wordt gedaan door hen mede eigenaar te maken van hun eigen leren. Middels het kindplan, stellen leerlingen hun eigen leerdoel op in samenspraak met de leerkracht (en ouders)

Opbrengstgericht werken zal in de breedste zin van het woord altijd een ontwikkelpunt zijn. Immers zal het streven naar beter altijd je doel willen zijn. Vandaar dat ook voor de komende schooljaren de doelen rondom dit onderwerp terug komen.

Verwachte opbrengsten voor 2017 – 2018:

- Het IGDI-model is een feit op de Adalbert, maar spelling zal vragen om een zeer consequente inzet van IGDI. Het punt evaluatie wordt consequent ingezet. Leerlingen zijn zo meer eigenaar van het leren.
- De leerkracht kent de leerlijnen van zijn/haar eigen leerjaar én die van aanliggende jaren.
- De leerlingen zijn meer mede-eigenaar geworden van hun eigen leren door middel van het kindplan.
- De leerling wordt vanaf groep 5 bij het oudergesprek (intake) betrokken om zo mede eigenaar te worden van zijn eigen leerproces.
- De weektaak is opgesteld naar het niveau van het kind, gebaseerd op de groepen van het groepsplan. De witregel brengt in deze de mogelijkheid tot differentiatie.



- De spellingsregels worden schoolbreed op een zelfde wijze aangeboden in opbouw van de jaargroepen.
- Het spellingsboekje is onder de leerkrachten uitgereikt.
- Middels Lesson Study heeft het team elkaar versterkt in de didactische vaardigheden wat betreft spelling.

§ 2.3 *Rekenen (digitaal) middels Pluspunt en ICT*

Alle leerkrachten werken met de rekenmethode Pluspunt. De digitale versie is doorgevoerd in de groepen 4 t/m 8. Een snellere ontwikkeling dan aanvankelijk gepland. De resultaten wat betreft de opbrengsten en het gebruikersgemak voor zowel leerkracht als leerling was doorslaggevend om deze invoering versneld door te voeren. En met resultaat. Door de aanschaf van de digitale methode WO, was de school in staat deze sprong te maken. De leerkracht heeft de vaardigheid om de verschillende rekenmodellen toe te passen. Ook heeft de leerkracht gewerkt met een instructiefilmpje van de leerlijn optellen en aftrekken. Deze filmpjes worden door het team zelf gemaakt, als ook van het web ingezet. De eigen digitale vaardigheden van de leerkracht zijn dit jaar weer op een hoger niveau gebracht.

Verwachte opbrengsten voor 2017 – 2018:

- De rekencoaches zijn over de drie bouwen verdeeld en gekoppeld aan een leerkracht.
- Leerkrachten zetten minimaal 2 instructiefilmpjes op public. Dit wordt gekoppeld aan een rekendoel van de methode.
- Groep 3 heeft de digitale versie van de methode "geproefd".
 - Omdat praktisch gezien het nog niet mogelijk is voor deze groep devices beschikbaar te hebben en VLL ingevoerd gaat worden.

§ 2.4 *Invoering nieuwe integrale WO-methode*

In 2016-2017 zijn knelpunten in kaart gebracht en zijn er oplossingen voor gevonden. Daarnaast is er voor ieder leerjaar een materialenbak samengesteld met alle benodigde materialen die in de loop van het leerjaar nodig zijn. ICT is dusdanig ingericht dat de lessen klassen doorbroken gegeven kunnen worden. Er is daarvoor een driejarig rooster opgesteld, zodat de leerlingen alle onderwerpen aangeboden krijgen. Hiermee is de methode WO geborgd in de organisatie.

§ 2.5 *Ouderbetrokkenheid binnen de Adalbert*

School en ouders gaan samenwerken als partners om de juiste afstemming op de ontwikkeling op cognitie en sociale emotionele vaardigheden te verkrijgen. In de geformeerde klankbordgroep is uitgesproken dat het vanzelfsprekend is dat een ouder de school binnenstapt om zorg of vraag te uiten en deze te bespreken met de leerkracht met respect des persoons. Voor een open en zo optimaal mogelijk contact, gaat het schooljaar gestart worden met een informeel startfeest. Daarna volgt een formeel startgespek, een serie van gesprekken met daarin opgenomen een evaluatie van de gestelde doelen, in aantal afgestemd op de behoefte van de ouder en een moment van gezamenlijke afsluiting.

Verwachte opbrengsten voor 2017 - 2018

- In kaart is gebracht welke contactmomenten tussen ouders en leerkrachten formeel zijn vastgelegd en geëvalueerd of dit voldoende is.
- Er is een vorm gekozen waarin ouders en school in een intakegesprek vastleggen wat de verwachtingen voor het kind het komende schooljaar zijn.
- Team is geschoold in het voeren van oudergesprekken op maat
- Kinderen hebben de mogelijkheid hun talenten te ontwikkelen in de breedste zin van het woord



§ 2.6 *Keuze en invoering nieuwe Taal en Spelling methode*

De huidige methodes taal en spelling in de groepen 1 t/m 8 zijn verouderd en aan vervanging toe. Het onderdeel spelling voldoet niet meer aan de verwachtingen en levert niet meer de gewenste resultaten op. In het afgelopen schooljaar zijn de knelpunten hiervoor in kaart gebracht, om deze als kritische succesfactor mee te nemen bij de keus van de nieuwe methode. De wens vanuit school is het vakgebied spelling digitaal aan te bieden. Taal niet. De interactie tussen de leerkracht en de leerlingen onderling is juist een belangrijk onderdeel van de taalvaardigheden.

Verwachte opbrengsten voor 2017 - 2018

- De keuze voor de nieuwe methodes spelling en taal en de beginnende geletterdheid 1-2 zijn gemaakt en kan geïmplementeerd worden in schooljaar 2018 – 2019.

§ 2.7 *Kunst en Cultuur educatie*

Dit jaar zijn ambitieuze doelen gesteld; een cyclisch programma opstellen rondom schoolprojecten voor een periode van drie jaar. Dit programma zou dan alle aspecten van cultuureducatie borgen in het curriculum. Echter door verandering in de subsidietoewijzing is dit doel niet gehaald.

Wel is aan cultuureducatie gedaan in overleg toen nog met SIEN binnen het project “De vriendschapsweek” .

Verwachte opbrengsten voor 2017 - 2018

- Met SIEN is een herstart gemaakt en is het tweede jaar van de cyclus volledig uitgewerkt als onderdeel van een cyclisch proces.
- Projecten verkeer en gezondheid hebben invulling gekregen voor jaar 1 uit het cyclisch proces.

§ 2.8 *Keuze en invoering nieuwe methode(s) voor de expressievakken*

- Voor het vakonderdeel muziek gaat de Adalbert de methode Kazoo / 123 zing invoeren en implementeren in de Adalbert. Voor dramatische expressie zal de oude methode 'Moet je doen' als bronnenboek gebruikt blijven worden. Daarnaast is het boek 'Drama en woordenschat' aangeschaft. Naast dramactiviteiten zal er ook aandacht aan de woordenschat gegeven worden. Voor beeldende vorming is gekozen om geen methode aan te schaffen. Alle technieken zijn in beeld gebracht en per leerjaar zijn er activiteiten aan verbonden. Zo komen alle technieken aan bod in de schoolloopbaan van de leerling.
- Met deze invoering worden de expressievakken geborgd in het schooljaar 2017 2018.



Hoofdstuk 3; Zorgverbreding.

§3.1 *Zorgverbreding*

De leerlingenzorg neemt een belangrijke plaats in het onderwijs in. Zo vanzelfsprekend ook op de Adalbert. De Adalbert heeft voor de functie Intern Begeleider (IB-er) een medewerker in dienst die deze functie combineert met klassentaken. Elk jaar wordt zorgvuldig bekeken hoe de klassentaken zich moeten verhouden tot de IB taken van deze medewerker. Dit heeft te maken met de grootte van de formatie, de behoefte van zorgtaken en de behoefte van klassentaken.

§3.2 *Evaluatie van de leerlingenzorg*

Aan het eind van het schooljaar is de leerlingenzorg met het team geëvalueerd. Daarin zijn de volgende punten besproken (Uit Zorg-jaarverslag 2016 – 2017):

- De begeleiding van leerkrachten bij het geven van zorg aan (zorg)leerlingen op alle niveaus is goed. De rol van IB is coachend.
- De IB-er biedt leerkrachten een ondersteunende rol in de werklust die zorgleerlingen met zich meebrengen.
- De IB-er biedt ondersteuning bij het hanteren van het Cito – LOVS. Ze is goed op de hoogte van het Cito – LOVS.
- Je kunt voor deskundigheid op het gebied van zorg bij de IB-er terecht. Zij zoekt samen naar de nodige kennis.
- De leerlingenbesprekingen verlopen via een vast stramien en alle acties zijn verwerkt in Eduscope. Het HGPD wordt aangevuld door de leerkracht na een leerlingbespreking.
- De groepsbesprekingen verlopen via een vast stramien
- De IB-er kan een OPP opstellen en deze bespreken met de betrokkenen. (ouders en leerkrachten).

Opmerkingen en tips n.a.v. de evaluatie:

- De evaluatie is positief.
- Digitaal LOVS toetsen: hoe gaan we daar mee om ?
- Naast de toetskalender maakt IB een planning wie op welk moment welke toetsen heeft afgenomen / gaat afnemen. IB stuurt aan. Staat de mensen bij als er vragen zijn t.a.v. de toetsen. Communicatie is belangrijk.
- De verslaglegging van de zorggesprekken is minimaal . Voor iemand die niet aanwezig is geweest , is deze inhoud niet duidelijk om te begrijpen waar het om gaat.
- De leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen en zorggesprekken (2) zijn goed bevallen en blijven gehandhaafd.

De IB-er neemt de opmerkingen en tips mee om nieuwe doelen te kunnen stellen voor het schooljaar 2017-2018.

§3.3 *Doelen voor het schooljaar 2017-2018:*

- De leerkrachten hebben een vragenlijst ingevuld over de werkzaamheden van de IB-er.
- De IB-er blijft belangstelling tonen bij het proces van de leerlingenzorg.
- In de werkgroep opbrengstgericht werken is onderzocht hoe de leerkrachten en IB-er de leerlingen naar een hoger niveau brengen.
- Het kindplan is verder ontwikkeld.
- Verslaglegging van de zorggesprekken wordt uitgebreider genoteerd.

§3.4 *2^e IB-er in zorgteam.*

In het schooljaar 2017 2018 bestaat de coördinatie leerlingenzorg uit 2 IB-ers.



Hoofdstuk 4; Het personeel.

§ 4.1 De formatie

Het schooljaar 2016 – 2017 is de Adalbert gestart met:

- 12 onderwijzende personeelsleden (OP)
- een administratief medewerker (OOP)
- een conciërge (OOP)
- een directielid

De groepsindeling in 2016 – 2017:

- 2 groepen 1/2
- groep 3
- groep 4
- groep 5/6
- groep 6/7
- groep 8

De directie heeft de taken op 4 dagen vervuld.

De IB-er is heeft de taken op 2 dagen vervuld

De 2 MT-leden vervulden hun taken beiden op 1 dag per twee weken.

§ 4.2 Ziekteverzuim

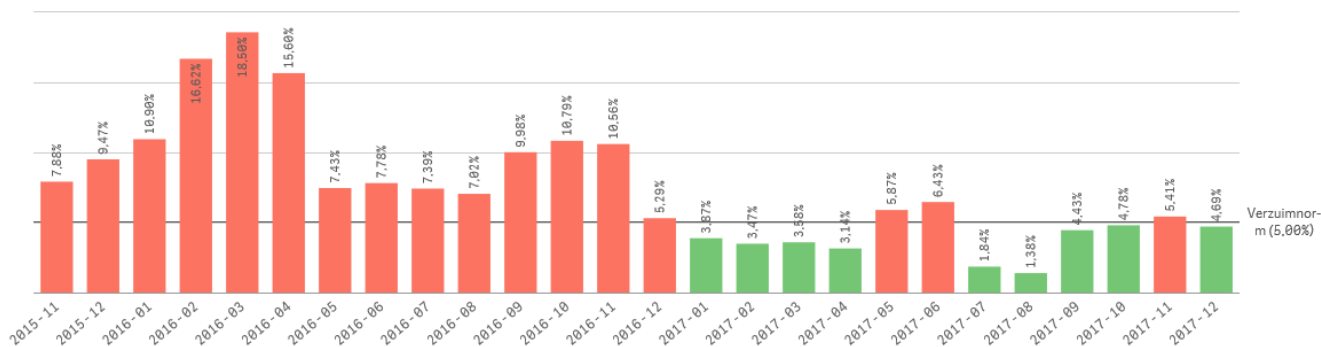
De Adalbert heeft in het schooljaar 2016 – 2017

te maken gehad met één langdurig ziekteverlof. Eén ziekteverlof vanuit het voorgaande schooljaar is gedurende het schooljaar hersteld gemeld,

Verder zijn er incidenteel enkele kortdurende ziekmeldingen geweest.

In onderstaand figuur is het ziekteverzuim schematisch weergegeven.

Verzuimpercentage per maand





§ 4.3 Professionalisering.

Dit schooljaar heeft het team zich zowel gericht op gezamenlijke deskundigheidsbevordering als op persoonlijke deskundigheidsbevordering.

De volgende onderwerpen zijn aanbod geweest:

In teamverband:

- Ouderbetrokkenheid; (BCO)
- Herhalingscursus BHV
- Introductie Veilig Leren Lezen

Op persoonlijk vlak zijn de volgende opleidingen en/of cursussen gevolgd:

- Master SEN; afgerond
- Leergang Vakbekwaamheid Bewegingsonderwijs; afgerond
- Leergang Middenkader; afgerond
- Compacte basiscursus Interne Vertrouwenspersonen
- Doorgaande lijn van groep 2 naar groep 3
- Prowise, ICT
- Prowise, workshop
- Netwerkbijeenkomst Leescoördinatoren Biblio+
- Kentalis TOS,
- Kentalis IB bijeenkomsten
- Kentalis 2/3
- KION Sprintgroep
- Signalering Kindermishandeling
- Herhalingscursus Kinder- EHBO
- Cursus Spelling Verbeteren
- ICT toepassingen in het onderwijs (iXperium)
- Professionalisering in het kader van Strategische Ontwikkeling; leiding geven aan verandering

§ 4.4 Vacatures.

Op de Adalbert waren schooljaar 2016 – 2017 geen vaste vacatures in te vullen

§ 4.5 Overlegmomenten.

In het schooljaar 2016 – 2017 zijn verschillende overlegmomenten in teamverband geweest:

- 12 teamvergaderingen
- 11 bouwweeken
- 4 studiedagen
- 4 leerling intervisie



Hoofdstuk 5; Huisvesting.

§ 5.1 *Gemeenschapshuis in Mook*

De langdurige onderhandelingen over de aankoop van het gemeenschapshuis door een particuliere partij, is in 2016 - 2017 ten einde gekomen. School was daarbij geen partij, wel belanghebbende. De vraag of de basisschool van de accommodatie gebruik kon blijven maken om de gymactiviteiten uit te voeren, is met het sluiten van een overeenkomst maar deels beantwoord. De gemeente heeft in het nieuwe contract bedongen dat de Adalbert in Mook moet kunnen blijven gymmen. Helaas is daarbij niet opgenomen de 1^e basisinrichting van de gymzaal in het gemeenschapshuis. Middelen heeft een school hiervoor niet. Toch wordt van de school verwacht de (financiële) verantwoordelijkheid hiervoor op zich te nemen.

In schooljaar 2017 – 2018 krijgen deze besprekingen met gemeente, gemeenschapshuis en de school een vervolg. De optie de gymactiviteiten uit te voeren in de dorpskernen Molenhoek of Middelaar, ligt open, maar heeft absoluut niet de voorkeur i.v.m. de onderwijstijd die verloren zal gaan door de reistijd.

Er wordt met verlangen uitgekeken naar de start van de bouw van het zorgcentrum naast de school. Het pand Pellus zal hiervoor gesloopt moeten gaan worden, evenals de oude peuterspeelzaal, aangebouwd aan de school. Het aanzien van het schoolgebouw zal aanzienlijk verbeteren als deze bouwactiviteiten uitgevoerd zijn.

§ 5.2 *De Brede Schoolpartners samen in het pand van de Adalbert.*

Kion is met haar activiteiten van peuterspeelzaal, kinderdagverblijf en buitenschoolse opvang, in de vleugel van het pand, gesetteld. Daarnaast huren zij een deel van de speelzaal, om met name tijdens een slechtweelperiode spelactiviteiten met hun kinderen uit te kunnen voeren. De vorig jaar vrijgekomen twee lokalen beneden in het schoolgebouw, hebben als bestemming gekregen: de "Talentenruimte". Een grote ruimte waar kinderen zelfstandig of in groepen aan hun verschillende talenten kunnen werken. Daarnaast geeft deze ruimte ook een moderne aanblik in het oude schoolgebouw. Ook Kion kan incidenteel van deze ruimte gebruik maken. Mocht er sprake zijn van een structureel gebruik, dan zal er een huurprijs gevraagd worden.



Hoofdstuk 6; Financiën.

§ 6.1 Het boekjaar 2016

Een financieel jaar loopt in het onderwijs niet synchroon met een schooljaar. Bij de wisseling van het kalenderjaar, gaat ook een ander boekjaar in voor de scholen. In het overzicht hieronder is te zien hoe het boekjaar 2016 is afgesloten.

	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
1. Activa			
Vaste Activa			
1.2 Materiële vaste activa	89.207	0	64.198
<u>Totaal vaste activa</u>	89.207	0	64.198
Vlottende Activa			
1.5 Vorderingen	218.208	0	240.719
1.7 Liquide middelen	-2.334	0	331
<u>Totaal vlottende activa</u>	215.874	0	241.050
Totaal activa	<u>305.081</u>	<u>0</u>	<u>305.248</u>
2. Passiva			
2.1 Eigen vermogen	519.926	0	519.926
2.4 Kortlopende schulden	-1.889	0	0
Totaal passiva	<u>518.037</u>	<u>0</u>	<u>519.926</u>
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	747.501	743.847	675.993
3.2 Overige overheidsbijdragen	1.052	2.000	2.010
3.5 Overige baten	37.134	36.600	72.721
Totaal baten	785.687	782.447	750.724
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	671.594	647.000	675.857
4.2 Afschrijvingen	17.682	23.203	18.014
4.3 Huisvestingslasten	80.232	89.600	73.073
4.4 Overige lasten	47.552	48.897	45.639
Totaal lasten	817.060	808.700	812.583
Saldo baten en lasten	<u>-31.373</u>	<u>-26.253</u>	<u>-61.859</u>
5. Financiële baten en lasten	0	0	0
<u>Resultaat</u>	-31.373	-26.253	-61.859
<u>Resultaat na belastingen</u>	-31.373	-26.253	-61.859
<u>Nettoresultaat</u>	<u>-31.373</u>	<u>-26.253</u>	<u>-61.859</u>



Hoofdstuk 7; Jaarverslagen.

De jaarverslagen van de ouderstichting , medezeggenschapsraad, ARBO en contactpersoon machtsmisbruik zijn integraal opgenomen in het jaarverslag van de school. Op deze wijze geeft het jaarverslag een volledig beeld van de activiteiten die in het schooljaar hebben plaatsgevonden.



§ 7.1 ARBO-Jaarverslag.

ARBO JAARVERSLAG ADALBERT BASISCHOOL

1. Inleiding

Voor u ligt de rapportage over de uitvoering van het plan van aanpak van het jaar 2016-2017.

2. Plan van aanpak RIE

- Het afgelopen schooljaar 2016-2017 zijn wij vooral bezig geweest met de verwerking van de aandachtspunten, die uit de RIE zijn gekomen in het schooljaar 2015-2016. Vanuit de prioritering die destijds is gemaakt, heeft de werkdruk voorrang gekregen.

Omdat we de werkdruk goed in kaart willen brengen, hebben we medewerking gevraagd van het participatiefonds, waar 2 medewerkers de werkdrukscan hebben afgenomen bij de teamleden. Dit onderzoek gebeurde digitaal en bevatte 7 domeinen: leerling, taak, organisatie, leidinggevende, collega's, privé en persoonlijkheid.

Met de resultaten zijn de mensen van het participatiefonds aan de slag gegaan tijdens één van de teamvergaderingen.

- Men kreeg ook een persoonlijke uitslag, die besproken kon worden met de medewerkers, maar niemand heeft hier gebruik van gemaakt
- Na overleg van de Arbo coördinator met de mensen van het Participatiefonds hebben we 3 domeinen opgepakt om te bespreken, te weten taken, collega's en privésituatie. Enkele vragen die hieruit voortkwamen zijn besproken, heur en daar zijn teamafspraken gemaakt.
- Na deze bijeenkomst zijn we nogmaals met het team en de begeleiders bij elkaar gekomen om het onderzoek te evalueren en bepaalde zaken nog te bespreken. Het team heeft het zinvol gevonden dit traject te doorlopen.
- Naast dit grote punt van aanpak zijn de jaarlijkse zaken opgepakt: de snoeren zijn, voor zover mogelijk weggewerkt, de stopcontactbeveiligers zijn gecontroleerd en de tegels op het speelplein zijn aangepast.
- De Arbo coördinator is dit schooljaar 3 keer naar de bovenschoolse Arbo vergadering geweest, waar we gewerkt hebben om de aanwezige protocollen up-to-date te maken.

3. Ontruimingsoefeningen

Er is het afgelopen schooljaar 1 ontruimingsoefening georganiseerd, samen met de groepen van de KION: de peuterspeelzaal en dagopvang. De school heeft 6 BHV-ers actief, waarbij 2 ook de aantekening kinder-EHBO hebben.

De BHV-ers hebben een herhalingscertificaat via E-learning gehaald en zijn naar een avond 'herhaling rondom levensreddend handelen' en 'brandblussen' geweest.

4. Ongevallen

In het verslagjaar 2016 - 2017 heeft zich 1 ongeval voorgedaan waarbij een kind naar de huisarts moest:

Eén kind (kleuter) is gevallen met zijn hoofd op een stoel en moest met een gat in zijn hoofd naar de huisarts. Het wondje is gehecht en het kind kreeg wekadvis.

De volgende maatregel is getroffen naar aanleiding van dit ongeval:

Wb 1: er zijn geen maatregelen getroffen, omdat het pech was, een beetje de onhandigheid van het kind, waardoor hij viel en toevallig op de stoel terecht kwam.



5. Evaluatie interne contactpersoon

Afgelopen schooljaar hebben Mevrouw van Bernebeek en mevrouw van den Dungen, onze intern vertrouwenspersonen, de herhalingsmiddag voor interne vertrouwenspersonen Lijn83 bijgewoond.

In het najaar van 2016-2017 zijn de beide contactpersonen in alle groepen 4-8 geweest om zichzelf voor te stellen en de taken en bevoegdheden uit te leggen. Het valt op, dat de kinderen de interne contactpersonen kennen en weten wanneer ze er gebruik van kunnen maken.

6. Verzuimgetallen

De verzuimgetallen worden bovenschools aangepast.

Op moment van aanbidding jaarverslag waren nog geen gegevens binnen.

7. Aanbidding MR

Deze evaluatie van het schooljaar 2016 –2017 wordt ter informatie aangeboden aan de MR en toegevoegd aan het jaarverslag van de Adalbert Basisschool.



§ 7.2 *Jaarverslag contactpersoon Machtsmisbruik.*

Zie paragraaf 7.1, jaarverslag ARBO, punt 5.



§ 7.3 *Jaarverslag medezeggenschapsraad*

Het verslag is niet aangeboden om opgenomen te worden in het algemeen jaarverslag van de Adalbert Basisschool.



§ 7.4 *Jaarverslag Oudervereniging*

Jaarverslag Ouderstichting Adalbert basisschool 2016-2017

De Ouderstichting bevordert de samenwerking tussen ouders en de Adalbertbasisschool in de ruimste zin van het woord en heeft een faciliterende rol voor de activiteiten die plaatsvinden op de school.

De Ouderstichting komt 8 keer per jaar bij elkaar samen met de een lid van de directie, Janine van Bernebeek.

1. Jaarwerkplan Ouderstichting

Het afgelopen schooljaar heeft de ouderstichting een hoop wijzigingen in bezetting doorgemaakt.

We zijn dit jaar gestart met een nieuwe voorzitter. Deze taak heeft Saskia Uitterhoeve op zich genomen. Het secretariaat is bezet door Patricia Willems en Nicole van Blommestein. Imke Vos is penningmeester maar zoekt wel een opvolger.

Afgelopen schooljaar zijn we terug gegaan naar de basis waar de ouderstichting voor staat. Er voor zorgdragen dat de door ouders betaalde vrijwillige bijdrage op een goede en correcte manier wordt besteed. De Ouderstichting vervult daar een meedenkende en controlerende rol in.

2. Werkwijze/taken van de contactouder

De taken van de contactouder zijn afgelopen schooljaar opnieuw en duidelijker geformuleerd, zowel de behoeften van de leden van de Ouderstichting als die van het team zijn hierin opgenomen:

- Meedenkend in de werkgroepen, de leerkracht is leidend
- Meedenkend met de leerkracht voor excursies
- Minimaal deelnemen aan 1 werkgroep
- Signalerende functie (leraar op de hoogte stellen als er iets is dat speelt of als dat niet kan aan Judith doorgeven)
- Neutrale opstelling in contact met ouders: indien er wat is aangegeven dat ouder zelf naar leerkracht moet stappen of naar Judith.

3. Communicatie en overleg met MR

Dit schooljaar is er geen overleg geweest met MR. Dit wordt in het komend schooljaar (2017/2018) weer opgepakt.



4. Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage is niet door iedereen betaald. We willen aan ouders duidelijk maken waar het geld aan wordt besteed. In de nieuwsbrief plaatsen we het financieel jaarverslag zodat dit voor alle ouders zichtbaar is.

5. Werkgroepen/activiteiten

Dit schooljaar is de vrijwillige ouderbijdrage aan de volgende activiteiten besteed: SoVa, Sinterklaas, Kerst, Koningsspelen, Zomerweek, Natuurouders, Schoolfoto's, Luizenkammen, Carnaval en excursies per klas. Dit is duidelijk terug te vinden in het financieel jaarverslag.

6. Schoolreis

De schoolreis wordt los van de vrijwillige bijdrage betaald door de ouders. Deze is door iedereen betaald. Groep 1/2 is naar Ballorig in Bergen geweest, groep 3/4/5 naar Toverland Sevenem en groep 6/7/8 is naar Warner Bros Moviepark in Bottrop geweest.

7. Samenstelling OS 2016/2017

Berenklas: Patricia Willems / Nicole van Blommestein

Kabouterklas: Saskia Uitterhoeve

Groep 3: Jitte Brinkhof

Groep 4: Vera Mölders / Marieke van Lent

Groep 5/6: Imke Vos

Groep 6/7: Monique van Meerwijk / Vera Mölders

Groep 8: Marieke van Lent

Dagelijks bestuur

Imke Vos	penningmeester
Saskia Uitterhoeve	voorzitter
Patricia Willems / Nicole van Blommestein	secretaris

Afgelopen jaar heeft Karin Derksen, Melanie Visser en Jitte Brinkhof afscheid genomen van de OS.