

2017 - 2018



jaarverslag





## **Samenvatting.**

Dit jaarverslag laat zien hoe 'de Adalbert' het schooljaar 2017 - 2018 invulling heeft gegeven aan de verschillende facetten die nodig zijn om een zo optimaal mogelijk onderwijsklimaat te creëren.

Het eerste hoofdstuk beschrijft in grote lijnen waar de Adalbert zich mee bezig heeft gehouden en welke ontwikkelingen zich op stichtingsniveau afspelen om het onderwijs op de scholen, dus ook op de Adalbert, in de toekomst te verbeteren. Ook de maatschappelijke veranderingen en wettelijke eisen zorgen ervoor dat aanpassingen nodig zijn om te kunnen beantwoorden aan die vraag.

Het tweede hoofdstuk laat zien hoe de Adalbert heeft gewerkt aan de verbetering van haar kwaliteit van onderwijs. Aan de hand van de verbeterplannen kan men lezen welke doelen de Adalbert heeft bereikt en wat de verbeter- en aandachtspunten zijn voor het daaropvolgende schooljaar.

In het derde deel is benoemd wat voor de Intern begeleider (IB) het speerpunt is geweest in het schooljaar 2017 – 2018. De IB-er heeft een eigen jaarverslag geschreven waarin de gegevens zijn verwerkt wat betreft de leerlingenzorg.

In het vierde hoofdstuk 'personeel' wordt beschreven hoe de formatie is ingezet en welke scholing het team heeft gevolgd.

Het volgende gedeelte geeft kort een beeld van de ontwikkelingen rondom de huisvesting van de school in Mook.

In deel zes zijn de jaarverslagen van o.a. de ouderstichting en de medezeggenschapsraad opgenomen.



## Inhoudsopgave.

blz	2	<b>Samenvatting</b>
blz	3	<b>Inhoudsopgave</b>
blz	4	<b>Inleiding</b>
blz	5	<b>Hoofdstuk 1; Algemene evaluatie</b>
		§1.1 Stakingen met PO-Front
		§1.2 Schoolontwikkelingen
		§1.3 In relatie tot de gemeente Mook
		§1.4 Onderwerpen op stichtingsniveau
blz	7	<b>Hoofdstuk 2; Onderwijskundige evaluatie</b>
		§2.1 Het onderwijsleerproces
		§2.2 Opbrengstgericht werken
		§2.3 Rekenen (digitaal) middels Pluspunt en ICT
		§2.4 Invoering nieuwe taal - spellingmethode
		§2.5 Ouderparticipatie binnen de Adalbert
		§2.6 Kunst en cultuur educatie
		§2.7 Pedagogisch klimaat
		§2.8 Het meer en hoogbegaafde kind
blz	11	<b>Hoofdstuk 3; Zorgverbreding</b>
		§3.1 Zorgverbreding
		§3.2 Evaluatie van de leerlingenzorg
		§3.3 Doelen voor het schooljaar 2018 2019
blz	12	<b>Hoofdstuk 4; Personeel</b>
		§4.1 De formatie
		§4.2 Ziekteverzuim
		§4.3 Professionalisering
		§4.4 Vacatures
		§4.5 Overlegmomenten
blz	14	<b>Hoofdstuk 5; Huisvesting</b>
		§5.1 Gymzaal / Gemeenschapshuis Mook
		§5.2 Bouw/sloopwerkzaamheden rond de school
blz	15	<b>Hoofdstuk 6; Verantwoording werkdrumiddelen</b>
		§6.1 Verantwoording werkdrumiddelen
blz	16	<b>Hoofdstuk 7; Jaarverslagen</b>
blz	17	§7.1 Jaarverslag ARBO
blz	21	§7.2 Jaarverslag Contactpersoon machtsmisbruik
blz	22	§7.3 Jaarverslag Medezeggenschapsraad
blz	26	§7.4 Jaarverslag Oudervereniging



## **Inleiding.**

Het jaarverslag wordt gemaakt in het kader van de cyclus van kwaliteitszorg, waarbij er regelmatig wordt geëvalueerd en vervolgstappen worden vastgesteld.

Dit document geeft inzicht in het resultaat van de processen die nodig zijn geweest om een zo optimaal mogelijke kwaliteit van het totale onderwijsklimaat te bereiken in het schooljaar 2017 – 2018 voor de Adalbert Basisschool.

Daarnaast wordt door middel van dit document verantwoording afgelegd door school naar ouders, bestuur, raad van toezicht en inspectie toe.

In het verslag wordt beschreven wat de plannen / doelen waren bij aanvang van het schooljaar, wat er is gedaan om dit te verwezenlijken, wat het de Adalbert heeft opgeleverd en wat het betekent voor het schooljaar 2018 – 2019.



## Hoofdstuk 1; Algemene evaluatie.

### § 1.1 Stakingen met PO Front.

2017 – 2018 is het jaar geweest van Staken. PO Front, een collectief van vakbonden en onderwijsraad uit het PO die samen optrekken om zo aan de onderhandelingstafel alle stemmen mee te kunnen nemen, heeft met de medewerkers uit het PO gestaakt. Het was én is nodig. Eerlijk loon, aanzien van de beroepsgroepen in het PO, tekort aan leerkrachten en schoolleiders en de te hoge werkdruk zijn de belangrijkste redenen om keihard aan de bel te trekken. Ook het team van de Adalbert heeft ervoor gekozen het werk neer te leggen en aan de stakingen mee te doen.

Dit alles met resultaat. Er zijn werkdrukmiddelen\* vrijgekomen en de salarissen van de leerkrachten zijn fors gestegen. Voor de OOP-er en de schoolleider is het nog niet zover. Het volgende schooljaar, 2018 2019, gaan de acties door met een nadrukkelijker aanwezigheid van laatstgenoemde doelgroepen.

*\*De verantwoording van de werkdruk middelen staan beschreven in het verantwoordingsdocument, hoofdstuk 6, pag 15 )*

### § 1.2 Schoolontwikkelingen.

Het werken met de digitale mogelijkheden is niet meer weg te denken op de Adalbert. Toch heeft het team heel duidelijk aangegeven waar de grens ligt. Er móet vooral ruimte zijn voor interactie. Werken alleen met devices, houdt deze interactie tegen. Rekenen wordt al enige jaren digitaal verwerkt door elke leerling individueel. De wereld oriënterende vakken worden sinds een jaar ook digitaal aangeboden, maar op verschillende manieren verwerken de leerlingen de stof. Het voordeel van het digitale aanbod is elk jaar weer de actuele stand van zaken en een meest passend aanbod in de huidige tijd. Het team heeft de keus gemaakt spelling als laatste vak digitaal aan te bieden. De goede resultaten en het enthousiasme van de leerlingen om op deze manier de stof te verwerken bij het vak rekenen, heeft er voor gezorgd deze keus te maken. Taal zal op de Adalbert niet digitaal aangeboden worden. Taal vraagt juist om de interactie.

Het team blijft verder in gesprek over onderwijskwaliteit en wat daar voor nodig is. Een goed leerlingvolgsysteem en de vaardigheden beheersen om de data te lezen en in te zetten voor verbetering van de kwaliteit. Maar ook de eigen didactische vaardigheden en middels Lesson Study collegiale consultaties af te leggen om zo van en met elkaar te leren.

Ouderparticipatie binnen de school is een feit. Het samen verantwoordelijk zijn voor het welzijn en de ontwikkeling van het kind en vooral daarover het gesprek voeren met ouders en leerkrachten, is een wezenlijk deel van de communicatie tussen ouder en school. Middels het Startfeest wordt informeel kennisgemaakt met de (nieuwe) leerkracht van het kind en aansluitend wordt in het formele startgesprek wederzijdse verwachtingen uitgesproken en afspraken gemaakt.

In hoofdstuk 2 wordt de evaluatie van de schoolverbeterplannen beschreven.

### § 1.3 In relatie tot de gemeente Mook en Middelaar.

In 2016-2017 is regelmatig contact geweest met educatieve partners vanuit jeugdzorg. 'Educatief overleg Verbinding onderwijs en jeugdzorg' heeft samen vergaderd om elkaar te ontmoeten, mogelijke gezamenlijke ontwikkelingen te starten of te onderzoeken en mogelijke zorgen te delen. Belangrijke bijeenkomsten om te weten hoe je elkaar kunt vinden als omstandigheden daarom vragen. Ook zijn de Mookse basisscholen regelmatig in gesprek geweest met het Sociaal Team. Een belangrijke partner voor de scholen om zorgleerlingen of -gezinnen te kunnen melden. Schoolmaatschappelijk werk is ook een onderdeel van het Sociaal Team. De lijntjes zijn kort en dat is in het werk altijd goed voor de betrokkenen. De leerplichtambtenaar is daarin ook een belangrijk gesprekspartner en zijn de warme contacten een goede basis voor nauwe samenwerking.

#### § 1.4 Onderwerpen op stichtingsniveau.

De directeuren van de 15 scholen van Lijn 83 hebben zich intensief bezig gehouden met (onderdelen uit) de drie hoofdpijlers van het Strategisch Beleidsplan van Lijn 83.

- Eigenaarschap
- Onderwijskwaliteit
- Professionele leergemeenschappen (PLG)

Belangrijk daarin was de verdere verbinding te leggen met de scholen en zijn medewerkers.



Ook is vast vooruitgekeken naar de nieuwe schoolplanperiode. Het schooljaar 2018 - 2019 zal in het teken staan van evaluatie van het 'oude SBP' en de opmaak naar het SBP 2019 – 2023.

In 2017 is het nieuwe waarderingskader van de inspectie ingegaan. Het directeurenteam heeft samen met het College van Bestuur en de Raad van Toezicht in gesprek met de inspecteur onderzocht op welke wijze het nieuwe waarderingskader binnen Lijn 83 ingevoerd kan worden. Wie is waarvoor verantwoordelijk, wat wordt van welke betrokkene verwacht en op welk moment.

De voorzitter van het College van Bestuur (CvB) heeft einde schooljaar besloten te stoppen met zijn werkzaamheden. De vrijgekomen vacature is ingevuld door een waarnemend CvB en zal in het schooljaar 2018 – 2019 een definitieve invulling krijgen.



## Hoofdstuk 2; Het onderwijs.

### § 2.1 *Onderwijsleerproces.*

Een belangrijk onderdeel van de evaluatievergadering op het einde van het schooljaar is de evaluatie van het onderwijsleerproces. De opgestelde schoolverbeterplannen zijn hierbij de leidraad. Bekeken wordt of de gestelde doelen zijn behaald of bijgesteld moeten worden en wat de nieuwe doelen zijn voor het aankomende jaar. Ook wordt de status van het verbeterplan vastgesteld: invoering, implementatie of borging.

In 2017 -2018 is gewerkt aan:

- opbrengstgericht werken; IGDI, inzet van groepsplannen, het LOVS en de lesson study ten behoeve van spellingslessen.
- rekenen; verdere invoering van de (digitale) methode Pluspunt
- keuze nieuwe taal- en spelling methode
- ouderparticipatie binnen de Adalbert
- kunst en cultuur in samenwerking met Sien

Het verloop van de ze trajecten wordt in de volgende paragrafen verder toegelicht.

### § 2.2 *Opbrengstgericht werken*

Het IGDI-model zou een feit moeten zijn. Echter het consequent inzetten van het totale model blijft een aandachtspunt. Met name het punt 'evaluatie' is een belangrijk onderdeel die wat moeilijk in te passen lijkt. De leerkracht bezit de documenten met de leerlijnen voor spelling en rekenen vangroep 1 t/m 8.

De kinderen zijn mede-eigenaar gemaakt van hun eigen leren. O.a. door het kindplan maken ze zelf doelen voor een bepaalde periode. Zo ook worden de leerlingen bij het intakegesprek met ouders en leerkracht betrokken (vanaf groep 5 verplicht, tot 5 wenselijk) De weektaak is opgesteld naar het niveau van het kind, gebaseerd op de groepen van het groepsplan. De witregel brengt in deze de mogelijkheid tot differentiatie. De spellingsregels worden schoolbreed op een zelfde wijze aangeboden in opbouw van de jaargroepen.

Middels Lesson Study heeft het team elkaar versterkt in de didactische vaardigheden wat betreft spelling.

Opbrengstgericht werken zal in de breedste zin van het woord altijd een ontwikkelpunt zijn. Immers zal het streven naar beter altijd je doel willen zijn. Vandaar dat ook voor de komende schooljaren de doelen rondom dit onderwerp terug komen.

### Verwachte opbrengsten voor 2018 – 2019:

- Het IGDI-model is een feit op de Adalbert, spelling zal echter blijven vragen om een zeer consequente inzet van IGDI. Het punt evaluatie wordt consequent ingezet. Leerlingen zijn zo eigenaar van het leren.
- De leerkracht kent de leerlijnen Spelling – Taal van zijn/haar eigen leerjaar en die van aanliggende jaren.
- De weektaak is opgesteld naar het functioneringsniveau van het kind, gebaseerd op de drie groepen van het groepsplan. De witregel brengt in deze de mogelijkheid tot differentiatie.
- Lesson Study's zijn ingezet bij de nieuwe methode Taal –Spelling.
- Kinderen met een score van 90% - 100% bij methodische toetsen én voor Cito rekenen een I+ of I halen, worden vanaf groep 5 voorafgaand aan een nieuwe blok getoetst, om te komen tot aangepaste doelen, passend bij het niveau van het kind.
- Kinderen die een jaar bovengemiddeld scores (AVI) behorende bij het streefniveau van hun leeftijd, volgen de methode Estafette op een hoger niveau.
- Kindplannen worden opgesteld na het startgesprek bij aanvang schooljaar en rond de Cito-LOVS Midden.
- De LOVS zelfevaluatie voor de enkele groep, gemaakt door de eigen leerkracht, wordt ingezet voor de warme overdracht naar het volgende leerjaar en de 1<sup>e</sup> groepsbespreking.
- Leerlijnen van de werkwoordspelling zijn in kaart gebracht.



### **§ 2.3** *Rekenen (digitaal) middels Pluspunt en ICT (geborgd)*

De rekencoaches zijn over de drie bouwen verdeeld en gekoppeld aan een leerkracht. Public is door leerkrachten aangevuld met instructiefimpjes van alle leerkrachten met de leerlijn optellen en aftrekken. De leerkrachten van groep 3 hebben geconcludeerd dat een digitale rekenmethode in groep 3 niet wenselijk is, vooral vanwege het handelend rekenen in groep 3. Groep 3 gaat wel gebruik maken van de companions met rekenen maar het vervangt niet het lesboek.

#### Verwachte opbrengsten voor de toekomst:

- De aankomende jaren maken- en uploaden de leerkrachten eigen filmpjes of al gemaakte filmpjes.
- Tijdens de bouwvergaderingen wordt de stand van zaken besproken en waar nog eventuele knelpunten liggen.
- De rekencoaches blijven over de 3 groepen verdeeld.

### **§ 2.4** *Keuze en invoering nieuwe taal- spelling methode*

De keuze voor de nieuwe methodes spelling en taal en de beginnende geletterdheid 1-2 zijn gemaakt en kan geïmplementeerd worden in schooljaar 2018 – 2019. Groep 1-2 werkt met de nieuw gekozen methode Schatkist 3. Sinds het schooljaar 2017 2018 werkt groep 3 met de methode Veilig Leren Lezen, de KIM versie.

In het schooljaar 2018-2019 gaat gewerkt worden met een integrale methode voor taal- (werkwoord)spelling te weten Taal Actief.

#### Verwachte opbrengsten voor 2018 - 2019

- Ieder kind krijgt spelling en taal op niveau aangeboden.
- Het niveau van taal en (werkwoord) spelling zullen aanzienlijk zichtbaar stijgen.
- Ruime mogelijkheden tot het digitale inoefenen van de spellingswoorden waardoor kinderen betrokken zijn.
- Knelpunten gerelateerd aan de nieuwe methode zijn in beeld gebracht en passende oplossingen / verbeteringen zijn gevonden

### **§ 2.5** *Ouderparticipatie binnen de Adalbert (geborgd)*

Het team van de Adalbert heeft alle stappen doorlopen binnen het thema Ouderbetrokkenheid om de gestelde doelen te bereiken.

Ouders spreken over het algemeen positief over de school, men weet de weg naar school te vinden voor gesprek. Conclusie na traject; er zullen altijd ouders zijn die zich negatief over de school uitlaten.

Teamleden hebben geleerd zich assertiever op te stellen naar de ouder, als de situatie daarom vraagt.

Contacten met de ouders worden door het jaar heen verdiept, middels informeel startfeest, formele startgesprekken mét leerlingen, evaluatie van de gemaakte afspraken en uitgesproken verwachtingen en de gezamenlijke afsluiting van het schooljaar.

Ouderportaal is een geaccepteerd communicatiemiddel tussen school en ouders.

#### Verwachte opbrengsten voor de toekomst

- De leerkracht voelt zich gelijkwaardig aan de ouder als partner en weet hier naar te handelen.
- Het protocol Ouderbetrokkenheid geeft aan hoe de Adalbert aan dit onderwerp invulling geeft.





### **§ 2.6 Kunst en Cultuur educatie**

In "Museum Het Petershuis" en "Platform Cultuurhistorie Maas en Niers" zijn alle cultuurhistorische verenigingen en organisaties vertegenwoordigd die in de regio Genneep actief zijn.

Met het cultuurloket vanuit Lijn 83 bestaat een samenwerking ten aanzien van het aanbod en de programma uitvoering op de basisscholen in Mook en Middelaar.

Adalbert basisschool / gemeente Mook en Middelaar maakte tot nu toe gebruik van het aanbod. Dit aanbod was niet geïntegreerd in het curriculum van de Adalbert.

De Adalbert heeft een opgeleide cultuur coördinator (ICC)

De planning voor de projecten staan vast:

- Jaar 1 SEO; vriendschapsweek en Verkeer
- Jaar 2 Gezondheid; gebit/gehoor/voeding en Bewegen en sport (koningsspelen)

In samenwerking met de Ouderstichting is een cyclisch programma opgesteld rondom schoolprojecten voor een periode van twee jaar. Deze borgt alle aspecten van cultuureducatie in het curriculum.

Er zijn inmiddels 4 projecten uitgevoerd in school aan de hand van het nieuwe concept.

Er is een digitaal overzicht rondom de cultuuractiviteiten en cultuurgelden. Dit wordt zichtbaar in BINK: <http://metbink.nl/user>

### **Verwachte opbrengsten voor 2018 – 2019**

- Met het cultuurloket van Lijn 83t is een herstart gemaakt in de ondersteuning rondom cultuur en is het tweede jaar van de cyclus volledig uitgewerkt als onderdeel van een cyclisch proces.
- Project verkeer heeft invulling gekregen voor jaar 1 uit het cyclisch proces
- Bij aanvang schooljaar hebben de werkgroepen van de projecten gezamenlijk bekeken welke werkgroepen welke doelen en werkvormen gaan inzetten bij hun project.

*In het schooljaar 2018 2019 zullen ook de volgende schoolverbeterplannen opgestart worden:*

### **§ 2.7 Pedagogisch Klimaat**

Vanuit school is gesignaleerd dat er verschillend gedacht en gehandeld wordt binnen de Adalbert als het gaat om het pedagogisch klimaat. Vandaar uit zijn bij alle leerkrachten observaties uitgevoerd, waarmee de verschillen en overeenkomsten in kaart zijn gebracht. Er is een studiebijeenkomst geweest waar een aanzet is gegeven om het pedagogisch klimaat op 1 lijn te krijgen. Vanuit Passend Onderwijs Noord Limburg is ook gevraagd het pedagogisch klimaat in de scholen goed onder de loep te nemen. Hieraan vooraf is de vraag gesteld waarom er steeds meer problemen geconstateerd worden rondom gedrag. De stand van zaken op de Adalbert:

- Schoolbreed wordt gewerkt met de methode "Druk in de Klas" .
- Schoolbreed wordt gewerkt met de SEO-methode
- Vanuit Ouderbetrokkenheid wordt altijd naar een intensievere samenwerking gezocht met de ouder als het gaat om de (brede) ontwikkeling van het kind.
- Het pedagogisch klimaat wordt in de 6 wekelijkse "kidsraad" besproken.
- De Adalbert heeft een protocol opgenomen, *Omggaan met onhandelbaar en ongeoorloofd gedrag onder schooltijd*.
- De veiligheid op school wordt gemeten door de instrumenten Viseon en het tevredenheidsonderzoek in Vensters PO
- De leerkracht werkt via de professionaliseringsgesprekkencyclus aan zijn ontwikkeling m.b.t. het pedagogisch klimaat



### Verwachte opbrengsten voor 2018 – 2019

- De klassenregels zijn samen met de leerlingen in de eerste weken van het schooljaar opgesteld.
- In elke klas zijn de klassenregels herkenbaar in de klas opgehangen en hier wordt consequent naar gehandeld én voorgedaan. (plaatje praatje daadje)
- De schoolregels zijn herijkt, worden breed gedragen en zijn opgenomen in de schoolgids.
- De analyse van Viseon wordt jaarlijks in het team besproken als toetsmoment voor het pedagogisch klimaat
- Grensoverschrijdend gedrag wordt opgenomen in het dossier (logboek) van het kind. Zo wordt het zichtbaar of gedrag toe- of afneemt.
- Iedere leerkracht wordt in de klas bezocht en op zijn verbeterpunt uit de bezoeken van 2017 2018 geobserveerd.

### § 2.8 *Het meer- en hoogbegaafde kind.*

- Vanuit het vroegere Weer Samen Naar Schoolverband is de afspraak gemaakt het meer- en hoogbegaafde kind de nodige zorg in het onderwijsleerprogramma aan te bieden binnen clusters. In de loop der (6 jaren) zijn er verschillende keuzes gemaakt in de clusters en op de individuele basisscholen.
- Het huidige samenwerkingsverband Passend Onderwijs Noord Limburg, gaat verder vanuit de insteek dat het bieden van thuis en nabij passend onderwijs voor ook het hoogbegaafde kind een plaats op de scholen uit hun verband moet blijven.
- De Adalbert Basisschool heeft in haar missie en visie omschreven aan elk kind op hun school thuis en nabij passend onderwijs aan te bieden. Daarin wordt geen onderscheid gemaakt tussen de verschillen in begaafdheid van leerlingen. Door de keuzes die in het cluster Mook en Middelaar zijn gemaakt, is de Adalbert voornemens haar onderwijs aan het specifiek meer en hoogbegaafde kind geheel binnen de eigen school / eigen groep aan te bieden, waar dat al niet gebeurt.

#### *De Adalbert na 2017 - 2018*

De Adalbert vanuit zijn visie op het hoogbegaafde kind:

- Een hoogbegaafd kind is een zorgleerling
  - Daarmee valt deze leerling onder de leerlingzorg (met de werkwijze die daar bij hoort.)
  - De IB-ers zijn competent hier invulling aan te geven (in overleg met de leerkracht).

#### Doel voor schooljaar 2018 – 2019

Vanuit de eigen visie: *Ieder niveau krijgt evenredig veel aandacht.*

- De school (IB) heeft voldoende kennis en materialen aanwezig om het onderwijsaanbod aan het meer- en hoogbegaafde kind te verzorgen.
- Het aanbod wordt uitgevoerd door de eigen leerkracht in de groepen op een passende wijze bij het kind.
- Middels IGD1 worden verschillende niveaus in de groepen bediend aan de instructietafel in de weektaak



## Hoofdstuk 3; Zorgverbreding.

### §3.1 *Zorgverbreding*

De leerlingenzorg neemt een belangrijke plaats in het onderwijs in. Zo vanzelfsprekend ook op de Adalbert. De Adalbert heeft voor de functie Intern Begeleider (IB-er) twee medewerkers in dienst die deze functie combineren met klassentaken. Elk jaar wordt zorgvuldig bekeken hoe de klassentaken zich moeten verhouden tot de IB taken van deze medewerkers. Dit heeft te maken met de grootte van de formatie, de behoefte van zorgtaken en de behoefte van klassentaken.

### §3.2 *Evaluatie van de leerlingenzorg*

Aan het eind van het schooljaar is de leerlingenzorg met het team geëvalueerd. Daarin zijn de volgende punten besproken (Uit *Zorg-jaarverslag 2017 – 2018*):

- De begeleiding van leerkrachten bij het geven van zorg aan (zorg)leerlingen op alle niveaus is goed. De rol van IB is coachend.
- De IB-er biedt leerkrachten een ondersteunende rol in de werklust die zorgleerlingen met zich meebrengen.
- De IB-er biedt ondersteuning bij het hanteren van het Cito – LOVS. Ze is goed op de hoogte van het Cito – LOVS.
- Je kunt voor deskundigheid op het gebied van zorg bij de IB-er terecht. Zij zoekt samen naar de nodige kennis.
- De leerlingenbesprekingen verlopen via een vast stramien en alle acties zijn verwerkt in Eduscope. Het HGPD wordt aangevuld door de leerkracht na een leerlingbespreking.
- De groepsbesprekingen verlopen via een vast stramien
- De IB-er kan een OPP opstellen en deze bespreken met de betrokkenen. (ouders en leerkrachten).

Opmerkingen en tips n.a.v. de evaluatie:

- + positieve evaluatie

### §3.3 *Doelen voor het schooljaar 2018-2019:*

- De opzet van de leerlingbesprekingen, groepsbesprekingen en zorggesprekken ( zijn positief beoordeeld en blijven in de huidige vorm bestaan.
- De Leerkrachten vullen een vragenlijst in over de werkzaamheden van de IB-er.
- *De IB-er blijft belangstelling tonen bij het proces van de leerlingenzorg.*
- De werkgroep Opbrengstgericht Werken onderzoekt hoe de leerkrachten en IB-er de leerlingen naar een hoger niveau kunnen brengen.
- Het kindplan wordt nadrukkelijker ingezet, om het kind eigenaar te kunnen laten zijn van zijn eigen leerproces.
- Verslaglegging van de zorggesprekken wordt uitgebreider genoteerd.



## Hoofdstuk 4; Het personeel.

### § 4.1 De formatie

Het schooljaar 2017 – 2018 is de Adalbert gestart met:

- 13 onderwijzende personeelsleden (OP)
- een onderwijsassistente (OOP)
- een administratief medewerker (OOP)
- een conciërge (OOP)
- een directielid

2 leerkrachten hebben een nieuwe werkomgeving gevonden \* ;

1 medewerker is binnen Lijn 83 van werkplek veranderd.

1 medewerker heeft buiten het onderwijs werk gevonden.

1 medewerker heeft gebruik gemaakt van de pensioenregeling

De groepsindeling in 2017 – 2018:

- groep 1/2
- groep 3
- groep 4
- groep 5
- groep 6/7
- groep 7/8

De directie heeft de taken op 4 dagen vervuld.

De IB-ers hebben de taken op 2 dagen vervuld

De 2 MT-leden vervulden hun taken beiden op elk 1 dag.

### § 4.2 Ziekteverzuim

De Adalbert heeft in het schooljaar 2017 – 2018 te maken gehad met twee langdurige ziekteverloven. Verder zijn er incidenteel enkele kortdurende ziekmeldingen geweest.

In onderstaand figuur is het ziekteverzuim schematisch weergegeven.

1 verzuimmelding was werk gerelateerd

1 verzuimmelding was niet werk gerelateerd.

Verzuimpercentage t.o.v. verzuim...

**2,19%** 5,00%  
Verzuimnorm

Verzuimpercentage t.o.v. landelij...

**2,19%** 3,70%  
Landelijk gemiddelde

Meldingsfrequentie

**0,71**

#### Verzuimpercentage per afdeling

Gemiddelde over afgelopen 12 perioden

Rapportage afdeling	Q	Aantal medewerkers	Verzuimpercentage	Meldingsfrequentie	Verzuimdagen
<b>Totaal</b>		<b>15</b>	<b>2,19%</b>	<b>0,71</b>	<b>8,44</b>
Basisschool Adalbert Administratie		14	2,25%	0,72	8,73
Basisschool Adalbert		1	0,79%	0,54	4,00

\* de twee vertrokken medewerkers zijn in dit schema niet meer opgenomen.



#### **§ 4.3** Professionalisering.

Dit schooljaar heeft het team zich zowel gericht op gezamenlijke deskundigheidsbevordering als op persoonlijke deskundigheidsbevordering.

De volgende onderwerpen zijn aanbod geweest:

*In teamverband:*

- Ouderbetrokkenheid; (BCO)
- Gespreksvoering met ouders
- Herhalingscursus BHV
- Introductie Veilig Leren Lezen
- Inspiratie-dag Dr. Jay Marino, continue verbeteren

*Op persoonlijk vlak zijn de volgende opleidingen en/of cursussen gevolgd:*

- Prowise, modules brons, zilver en goud
- Executieve functies
- Informatiebijeenkomst IEP eindtoets
- Doorgaande lijn van 2 naar 3
- Startcursus Veilig Leren Lezen Kim-versie
- Startcursus Schatkist
- Instructietaal (Kentalis)
- Executieve functies in de klas (Kentalis)
- Gesprekken met leerlingen over onderwijsbehoeftes (Kentalis)
- Kids Skills (Kentalis)
- De gelukkige klas (ECLG leerlingenzorg)
- Positieve groepsvorming
- Leergesprekken met kinderen (Kentalis)
- Leergang Interim Management (AVS)

In het kader van de persoonlijk ontwikkeling is deelgenomen aan de reizen van Teachers 4 Teachers:

- Directeur in de najaarsreis voor directeuren
- Leerkracht in de voorjaarsreis voor leerkrachten

#### **§ 4.4** Vacatures.

Op de Adalbert waren schooljaar 2017 – 2018 2 vaste OP vacatures in te vullen.

Deze worden vast ingevuld bij aanvang van het nieuwe schooljaar (2018-2019).

Tot die tijd zijn de opengevallen plaatsen ingevuld middels vervangingen.

De plaats van conciërge is met ingang van 1 april 2018 opgevuld door een stagiaire, na pensionering van de vast benoemde conciërge. Schooljaar 2018 - 2019 wordt onderzocht hoe op stichtingsniveau de ondersteunende personeelsleden als administratie en conciërges, op een meest effectieve manier ingezet kunnen worden. Daarna wordt voor de Adalbert de keus gemaakt hoeveel fte per OOP-er wordt benoemd.

#### **§ 4.5** Overlegmomenten.

In het schooljaar 2017 – 2018 zijn verschillende overlegmomenten in teamverband geweest:

- Teamvergaderingen : 11
- Bouw-werkweken : 9
- Zorg-bouwweek : 8
- Studiemomenten : 4



## Hoofdstuk 5; Huisvesting.

### **§ 5.1** *Gymzaal / gemeenschapshuis Mook.*

In het vorige jaar is besloten dat school in de (gym)zaal van het gemeenschapshuis moet kunnen blijven gymmen. Punt van discussie was daarbij de 1<sup>e</sup> inrichting na de deels ontmantelde inrichting i.v.m. de overdracht van het gemeenschapshuis naar een nieuwe beheerder / eigenaar. In gesprek met de drie partijen, school, gemeente en gemeenschapshuis, is op de valreep van het schooljaar 2017 2018 de subsidie toegekend door de gemeente, waarmee school de zaal die in eigendom is van het gemeenschapshuis, opnieuw kan inrichten. De bijzondere constructie die hierbij is afgesproken, is dat school alle gymmaterialen in eigendom heeft gekregen en daarmee de zorg draagt voor het onderhoud en vervanging van deze materialen. Ook de jaarlijkse inspectie moet georganiseerd worden door de school. Om dit gefinancierd te krijgen zal de school de middelen die voor huur van een gymaccommodatie van de overheid verkregen worden, deels moeten reserveren voor een meerjaren-onderhoudsplan, de jaarlijkse inspecties en de kleine onderhoudswerkzaamheden. De materialen zullen in de gymzaal in afgesloten ruimtes opgeslagen worden, zodat alleen de school gebruik kan maken van de materialen. Andere partijen kunnen de gymzaal huren van het gemeenschapshuis, de gymmaterialen niet. Ook niet van de school. Einde jaar 2018 2019 wordt dit geëvalueerd met de drie partijen en bekeken zal worden of deze constructie goed werkbaar. Met name school heeft haar zorg over deze constructie uitgesproken. Immers is het niet de taak van een school de inboedel van een gymzaal te beheren en te financieren, die in eigendom is van een andere partij.

### **§ 5.2** *Bouw- en sloopwerkzaamheden rondom de Adalbert*

Het zorgcentrum aan de Groesbeekseweg voor ouderen met dementerend gedrag wordt in 2018 gestart. Vooralnog worden hierdoor geen problemen of ongemakken voorzien voor de school.

Er wordt nog steeds met verlangen uitgekeken naar de start van de bouw van het zorgcentrum naast de school. Het pand Pellus zal hiervoor gesloopt moeten gaan worden, evenals de oude peuterspeelzaal, aangebouwd aan de school. Het aanzien van het schoolgebouw zal aanzienlijk verbeteren als deze bouwactiviteiten uitgevoerd zijn. De verwachte start hiermee in 2017 2018 is helaas niet gerealiseerd. Vooralnog is geen datum meer gegeven voor de sloop en de nieuwbouw. Hiermee zijn de plannen om de speelplaats achter de school te renoveren enigszins in het gedrang gekomen. Naar oplossingen wordt gezocht.



## Hoofdstuk 6; Verantwoording werkdrukmiddelen.

### § 6.1 Verantwoording van de werkdrukmiddelen, in het format van het ministerie van OC&W

<b>Bijlage bij brief aan besturen/schoolleiders met nadere informatie over verantwoording in het jaarverslag</b>
--

U dient in uw bestuursverslag jaarlijks verantwoording af te leggen over zowel het gevolgde proces om tot effectieve aanpak van werkdruk te komen als over de globale besteding van de extra middelen bestemd voor vermindering van de werkdruk. U dient daarbij in ieder geval in te gaan op de volgende vragen :

- Beschrijf het proces dat is gevolgd om tot een effectieve aanpak van de werkdruk op schoolniveau te komen (gesprek in schoolteams, plan van aanpak, instemming P-MR etc.)

*Het team van de Adalbert heeft de afgelopen drie jaar het thema “werkdruk” al op de agenda staan. Daaruit voortgevloeid zijn:*

- *Een door teamleden opgesteld taakbeleid*
- *Een vergaderrooster met veel ruimte om eigen tijd in te delen*
- *Het Vervangingsfonds heeft bij de Adalbert de Werkdrukscan afgenomen en met het team besproken.*
- *Student HAN heeft de minor hier opvolgend op uitgezet en met het team besproken.*
- *Schooljaar 2017 2018 is een proef gedaan met grotere groepen en met de vrijgekomen middelen voor iedere bouw “extra handen in de klas” gecreëerd door ondersteuning vanuit eigen team te organiseren voor zowel de kinderen als de leerkrachten zelf. Dit is geëvalueerd en zeer positief ontvangen.*
- *Als vervolg op voorgaande is de weg van extra ondersteuning in de groepen voor zowel leerkracht als leerling, gekozen om de werkdrukmiddelen hier volledig voor in te zetten.*

- Waar zijn de extra werkdrukmiddelen voor ingezet (Zie onderstaande tabel)

Bestedingscategorie	Besteed bedrag (kalenderjaar)	Eventuele toelichting
Personeel	X	Zie hierboven
Materieel		
Professionalisering		
Overig		

- Zijn er ook niet-financiële maatregelen genomen om de werkdruk te verminderen?  
*Zie procesbeschrijving hierboven*

- Zo ja, wat zijn de belangrijkste niet-financiële maatregelen waarvoor is gekozen?  
*Zie de eerste drie punten in de procesbeschrijving hierboven.*

- Datum instemming P-MR:

- *19 mei: voorstellen besproken en akkoord bevonden*



## **Hoofdstuk 7; Jaarverslagen.**

De jaarverslagen van de ouderstichting , medezeggenschapsraad, ARBO en contactpersoon machtsmisbruik zijn integraal opgenomen in het jaarverslag van de school. Op deze wijze geeft het jaarverslag een volledig beeld van de activiteiten die in het schooljaar hebben plaatsgevonden.





## § 7.1 ARBO-Jaarverslag.

# ARBO JAARVERSLAG ADALBERT BASISCHOOL

## 1. Inleiding

Voor u ligt de rapportage over de uitvoering van het plan van aanpak van het jaar 2017-2018.

2. Dit jaar hebben op we op Arbogebied aan verschillende items gewerkt, zoals hieronder genoemd.

- Vanuit RIE 15-16 zijn er aandachtspunten die we hebben opgepakt
- We hebben een controle brandveiligheid gehad, waarvan actiepunten zijn bijgevoegd
- De BHV-ers zijn geschoold
- Onderzoek Floor Sliedregt naar werkdruk, naar aanleiding van de RIE
- Arbobijeenkomsten Lijn 83

### Wat betreft de punten uit de RIE:

- RIE 2015-2016 afgenomen
- Jaar 1: 2016-2017
- Jaar 2: 2017-2018
- Jaar 3: 2018 – 2019
- Jaar 4: 2019-2020 RIE

Jaar 2017 – 2018

De volgende punten moesten in het schooljaar 2017- 2018 opgepakt worden.

Info	Knelpunt	Opmerking
2.2.4.0		De medewerkers voelen zich belast door ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van ouders.  Mei 17: er is een incident geweest, waarbij een ouder verbale agressie gebruikte in school naar een medewerker toe, waarbij kinderen aanwezig waren. De vraag in het team; moeten we hier in teamverband iets mee?
Activiteiten		Vanuit de RIE in Sept 16: Bespreken team: 2 personen 'nauwelijks', mn eisen van ouders en hoe ouders in gesprekken taal gebruiken. Dit punt komt voort uit QuickScan. Hoeft op korte termijn niets mee te gebeuren. Mei 17 naar aanleiding incident: de wens vanuit het team is geuit om casussen in oudergesprekken te oefenen op de studiedag. <b>Dit hebben we op de studiedag en nog in een teamvergadering geoefend, ook met medewerking van de BCO.</b>



Info	Knelpunt	Opmerking
2.2.5.0		De medewerkers voelen zich belast door ongewenst gedrag (agressie en geweld, pesten, discriminatie en seksuele intimidatie) van leerlingen.  Dit punt kwam voort uit de Quick Scan, door 3 personen aangegeven.
	Activiteiten	Het afgelopen jaar zijn wij diverse keren geconfronteerd met ongewenst gedrag van leerlingen. We hebben hierbij een open houding naar elkaar, bespreken deze kinderen regelmatig op schoolniveau en met directie. Het blijft een aandachtspunt.. <b>Naar aanleiding van dit onderwerp hebben we een protocol 'handelswijze excessief gedrag' toegevoegd aan Arbobeleidsplan.</b>

Info	Knelpunt	Opmerking
6.6.1.0		Wandcontactdozen, stekkers, verdeeldozen en snoeren zijn beschadigd en onvoldoende afgeschermd.
	Activiteiten	De conciërge maakt regelmatig een rondje door de school om deze dozen te inventariseren en zo nodig te repareren. <b>Dit gebeurt op aangeven van Arbo coördinator.</b>

Info	Knelpunt	Opmerking
6.10.4.0		Er komt hinderlijke tocht voor door luchtverversings- installaties.
	Activiteiten	Als er echt aan de computer gewerkt moet worden en de wind staat op de voorkant, dan is vanuit de BHV de tip gegeven om een companion van groep 8 te pakken en daarop te werken, dat kan in elk willekeurige ruimte op school. <b>De tochtstrippen (dauerlufften) worden in de wintermaanden dichtgedraaid.</b>

Info	Knelpunt	Opmerking
6.14.4.0		Snoeren voor permanente aansluiting van apparatuur worden niet geleid door kunststof pijpen of kokers.
	Activiteiten	Bij het bestellen van nieuw meubilair (april 2016) hebben alle leraren een computermeubel (een zgn trolley), waarbij de draden/snoeren kunnen worden weggewerkt. <b>Is bijna overal gebeurd of opdracht is gegeven.</b>

Naast deze punten, die voortkomen uit de RIE die in het schooljaar 2015-2016 is afgenomen en 4 jaar geldt, zijn er aandachtspunten uit **het bezoek van de brandweer aan de school** op 6 november jl. Hieruit is onder andere naar voren gekomen dat we meer controles op brandmeldinstallatie, handmelders, verlichting en blusmiddelen moeten uitvoeren. Met de hoofd BHVer is afgesproken dat hij elke maand de controles uitvoert en deze aftekent in de daarvoor bestemde mappen.



De volgende aandachtspunten zijn daar ook uitgekomen:

- De gashaard in de personeelskamer functioneert niet correct en zal hersteld moeten worden.  
Actie: Na overleg met bovenschoolse conciërge Roel Koppers is besloten deze te verwijderen.
- Boven de serverkasten van de companions hangt geen rookmelder, terwijl statistisch gezien de meeste branden daar uitbreken.  
Actie: plaatsen van rookmelder boven de kasten in de hoek bij groep 8.
- Er kunnen geen invulstaten worden overlegd van de controles van de brandmeldinstallatie. De oefenontruimingen staan wel vermeld.  
Actie: de hoofd BHV'er heeft geleerd hoe hij de controles moet uitvoeren en de staten moet invullen.

Her controle door bovengenoemde toezichthouder heeft half februari 2018 plaatsgevonden en alles is goed bevonden.

#### **Wat betreft de BHV-ers:**

In 2017-2018 hebben we 7 BHV'ers op school:

Jerome Sahertian, Willeke Waringa, Carla van Marwijk, Jolanda Cuppen, Sandra Janssen, Elly Arents en Janine van Bernebeek.

Zij hebben E learning gedaan en een middag of een avond BHV herhaald (eerste hulp).

#### **Wat betreft het onderzoek voor de minor van studente Floor Sliedregt.**

Naar aanleiding van de RIE (2015-2016) is gebleken dat leerkrachten van de Adalbert een (te) hoge werkdruk ervaren. Het vervangingsfonds heeft vorig schooljaar via de werkdrukscan verkend waar de drukpunten vooral liggen en vanuit die rapportage is Floor voor haar minor verder gegaan met dit onderzoek.

Zij heeft

- een bovenbouwvergadering bijgewoond
- een vragenlijst (over werkdruk) mondeling afgenomen bij 7 geselecteerde personen
- daarvan een probleemanalyse gemaakt
- en een gedragsverklaringsmodel gepresenteerd
- van daaruit mogelijke oplossingen aangeboden
- tips gegeven voor de door haar gekozen oplossing

Het onderzoek is afgerond, ingeleverd en goed bevonden.

#### **Wat betreft de 3 Arbobijeenkomsten Lijn 83**

Wat is er deze 3 keer aangepakt?

- Update en afronding Veiligheidsplan (groeidocument vanaf 2016)
- Update van Arbobeleidsplan (protocollen Lyn83 breed)

Sinds de fusie van Skomen en SKBO Bergen zijn aandachtspunten opgesteld om als 2 stichtingen samen te komen tot een goed Arbo beleid.



### **3. Ontruimingsoefeningen**

Er is het afgelopen schooljaar 1 ontruimingsoefening georganiseerd, samen met de groepen van de KION: de peuterspeelzaal en dagopvang. De school heeft 7 BHV'ers actief, waarbij 2 ook de aantekening kinder-EHBO hebben.

### **4. Ongevallen**

In het verslagjaar 2017-2018 hebben zich enkele ongevallen voorgedaan waarbij kinderen naar de huisarts/eerste hulp moesten:

- Een kleuter is tegen een fiets gevallen, daarbij heeft zij haar lip gescheurd. Deze is geplakt bij de huisarts.
- Een kleuter is met de step gevallen, had snee in haar kin. Is gehecht bij de huisarts.
- Kind uit groep 6/7 heeft bij het omzwikken van haar enkel haar pols bezeerd tegen de kapstok. Voor foto naar de eerste hulp gegaan, flink gekneusd.
- Kind uit groep 5 is met het spelen op de speelplaats ongelukkig gevallen heeft haar pols bezeerd: eerst naar huisarts, later foto in het ziekenhuis. Uitslag pols is gebroken, enkele weken gips.
- Kind uit groep 4 heeft duim tussen de deur bij de gymzaal gekregen (door wild spelen): grote snee. Uiteindelijk gehecht bij de huisarts.
- Kind uit groep 6/7 heeft bij de gym bal tegen wijsvinger gekregen, eerst naar huisarts, later foto ziekenhuis, spalk bij twijgbreuk.
- Een kleuter is bij de kapstok gevallen tegen de bekisting, waar de tassen in staan, gat in het achterhoofd. Naar de huisarts, is gehecht.

Er zijn geen maatregelen getroffen, omdat het allemaal gebeurd is bij het spelen, gymmen of gewoon lopen. Alleen in de gymzaal is de jongen uit groep 4 door wild spelen tussen de deur gekomen, dit is besproken. Er zijn geen ongelukken gebeurd door nalatigheid of ondeugdelijk materiaal.

### **5. Evaluatie interne vertrouwenspersoon**

Afgelopen schooljaar heeft Janine van Bernebeek alleen de herhalingsmiddag voor interne vertrouwenspersonen Lijn83 bijgewoond. Tjerja van den Dungen is gestopt met haar werkzaamheden als intern vertrouwenspersoon.

In het najaar van 2017 zijn de beide contactpersonen in alle groepen 4-8 geweest om zichzelf voor te stellen en de taken en bevoegdheden uit te leggen. Het valt op, dat de kinderen de interne contactpersonen kennen en weten wanneer ze er gebruik van kunnen maken.

Er is enkele keren gebruik gemaakt van de brievenbus, waar kinderen een briefje in hebben gestopt en 3 keer heeft een van de vertrouwenspersonen een gesprek met de kinderen gehad. Ook voor nazorg is gezorgd.

Janine Van Bernebeek is op zoek gegaan naar een nieuwe vertrouwenspersoon en heeft gesprekken gehad met Tilly Leseman, die positief heeft geantwoord op de vraag of zij deze taak op zich wil nemen. Tilly Leseman is van beroep arts en heeft 1 kind op de basisschool, haar 2<sup>e</sup> kind stroomt voorjaar 2019 in.

### **6. Verzuimgetallen**

De verzuimgetallen worden bovenschools aangeleverd.

### **7. Aanbieding MR**

Deze evaluatie van het schooljaar 2017 –2018 wordt ter informatie aangeboden aan de MR en toegevoegd aan het jaarverslag van de Adalbert Basisschool.



**§ 7.2** *Jaarverslag contactpersoon Machtsmisbruik.*

Zie paragraaf 7.1, jaarverslag ARBO, punt 5.



### **§ 7.3** Jaarverslag medezeggenschapsraad

#### ***Inleiding:***

---

Voor u ligt het MR-jaarverslag van het schooljaar 2017-2018. In dit verslag wordt beschreven hoe de MR het afgelopen jaar te werk is gegaan. Welke onderwerpen aan de orde zijn gekomen, hoe de verdeling van de leden van de MR het afgelopen jaar is geweest, en welke rol de MR heeft t.o.v. Ouderstichting en directie.

#### ***Algemeen***

---

In het afgelopen jaar heeft de MR geprobeerd een positieve bijdrage te leveren aan het reilen en zeilen op de Adalbert basisschool. De MR wil graag een actieve rol spelen. Dat wil zeggen niet alleen reageren op voorstellen die door bestuur of directie worden voorgelegd, maar ook zelf initiatieven nemen. We willen een klankbord zijn voor directie, MT en ouders. De communicatie met onze achterban verloopt door middel van het uitgeven van een nieuwsbrief, die na elke MR-vergadering op ouderportaal wordt geplaatst.

#### ***Onze doelen en wat hebben we bereikt?***

---

In het afgelopen jaar hebben we gewerkt aan de hand van het jaarwerkplan 2017-2018. Hierin staan de missie, de visie en de doelen voor het lopende schooljaar beschreven, alsmede de werkwijze, deskundigheidsbevordering, communicatie, facilitering en jaarplanning. De oudergeleding van de MR heeft minimaal één keer per jaar overleg met de Ouderstichting. Een MR-lid van de oudergeleding is aanwezig bij de Ouderstichting-vergaderingen tijdens het rondje 'Mededelingen', of draagt er zorg voor dat mededelingen vanuit de MR richting Ouderstichting worden gecommuniceerd. Het overleg met de directeur voor het uitwisselen van voortgangsinformatie en voor brainstormende verkenning van thema's die binnen de school en het onderwijs spelen is nu structureel. Er is een voorbereidend agendaoverleg tussen voorzitter en directeur. We hebben met een jaarplanning gewerkt, waardoor een betere voorbereiding van de vergaderingen mogelijk is en we ook de officiële termijnen van afwikkeling van schoolzaken goed worden bewaakt.



## **Samenstelling MR**

---

Per 1 augustus 2015 hebben er wisselingen plaatsgevonden binnen de personeels-geleding. Toine Janssen-Groesbeek heeft zijn lidmaatschap beëindigd. Zijn plaats is ingenomen door Noor Heutink. In juni 2016 heeft Irene Nijhuis haar lidmaatschap beëindigd. Haar plaats werd met ingang van het schooljaar 2016-2017 ingenomen door Mariël Velthuis-Bergers. De oudergeleding bestaat sinds 2016 uit Ronald Valenteijn en hier kwam in 2017 Yvonne van Eldonk-Vugts bij. Zij nam de plaats van Arjan Bemer in.

Door krimp van het aantal leerlingen hebben we nu 2 ouders en 2 leerkrachten in de MR.

Ouders	taak	sinds	aftredend
Ronald Valenteijn	voorzitter	1/8/2016	1/8/2019
Yvonne van Eldonk-Vugts	lid	1/8/2017	1/8/2020

Personeel

Mariël Velthuis	lid	1/8/2017	1/8/2020
Noor Heutink	secretaris	1/8/2015	1/8/2018

## **Behandelde onderwerpen**

---

Dit schooljaar zijn er 6 MR-vergaderingen geweest. In de vergadering van september is het opgestelde MR-jaarplan besproken. Hierin staat duidelijk vermeld wat de rol van de MR is op het gebied van schoolbeleid, waar zij advies- of instemmingsrecht hebben en welke onderdelen (jaarlijks) in de overleggen aan bod moeten komen. Daarnaast staan de speerpunten genoemd waar de MR dit schooljaar extra aandacht aan wil schenken. Dit jaarplan is binnen de MR goedgekeurd en functioneert als werkdocument voor het schooljaar 2017-2018.

In november heeft de MR instemming verleend aan het schoolondersteuningsprofiel. Hierin staat wat de school aan ondersteuning kan bieden aan leerlingen die dit nodig hebben en wat de ambities zijn voor de toekomst.

In het MR-jaarplan is de vastgestelde begroting opgenomen voor het schooljaar 2017-2018. Er heeft een overleg plaatsgevonden tussen OS en MR. Hierin is besproken wat de focus moet zijn voor beide geledingen. Er zijn afspraken gemaakt over de samenwerking, waarbij is afgesproken waarbij beide geledingen indien nodig elkaar kunnen ondersteunen en adviseren. In het kader van het schoolverbeterplan wordt dit jaar een nieuwe taal- spellingsmethode aangeschaft. De MR volgt de ontwikkelingen van het schoolwerkplan.

In de periode november 2017 - januari 2018 zijn een aantal onderwerpen de revue gepasseerd. In december is de MR akkoord gegaan met het ARBO-jaarverslag.



Een ouder (voormalig MR-lid) heeft zich kandidaat gesteld voor de GMR. Helaas is hij het niet geworden. Elly Arents blijft nu het aanspreekpunt vanuit de GMR

In maart heeft de MR instemming verleent aan het protocol (versneld) doorstromen of doubleren.

Er is gesproken over de ouderbijdrage voor schoolactiviteiten en schoolreisjes en de plannen hierover in het schooljaar 2018-2019.

De MR heeft gekeken naar een concept van het formatieplan 2018-2019. Deze zal in juni verder worden besproken.

In mei is Elly Arents aangeschoven bij het MR-overleg. Zij heeft aangegeven waar de GMR nu mee bezig is. Dit betreft de onderwerpen Arbo-beleidsplan, Bestuursformatieplan en de nieuwe AVG wetgeving. Dit laatste wordt vooral op bovenschools niveau geregeld. De school zelf heeft hier maar een kleine rol in. De MR heeft hierin gevraagd om meer toelichting. Er is in dit overleg instemming verleend aan het document "*Beleid overdracht van peuter naar kleuter, Brede school*".

De directeur heeft verdere toelichting gegeven over mogelijke groepsverdelingen.

Er is een verzoek ingediend om de MR een brandbrief te laten schrijven over de subsidiegelden voor Bibliotheek op School. De MR heeft hiermee ingestemd.

Eind van het schooljaar is de zittingstermijn voor de MR van Noor verlopen. Zij heeft zich herkiesbaar gesteld.

In de laatste vergadering van dit schooljaar is ingestemd met de schoolverbeterplannen voor het schooljaar 2018-2019. Ook is de MR akkoord gegaan met het vakantierooster en heeft de MR opnieuw zijn zorg uitgesproken over het beleid van de gemeente inzake de bibliotheek op school.

Daarnaast is in deze vergadering de vernieuwde werkwijze van de MR geëvalueerd en goedgekeurd.

Noor zal haar MR-lidmaatschap verlengen en nog eens drie jaar zitting nemen in de MR.

De MR heeft deze laatste vergadering afgesloten met een positief gevoel over de samenwerking met de MR en de OS.

## **Scholing**

---

Er zijn in het afgelopen jaar geen cursussen gevolgd vanuit de MR.





## ***Contacten met de achterban***

---

Er is het afgelopen jaar hard gewerkt aan een goede relatie met de ouderstichting. De oudergeleding binnen de MR zorgt ervoor dat zij op de hoogte zijn van de behandelde onderwerpen en mededelingen vanuit de Ouderstichting. Daarnaast is de MR gestart met het plaatsen van de MR-nieuws op ouderportaal zodat eenieder kan lezen wat er door de MR is besproken. Na elke vergadering wordt er een nieuwe nieuwsbrief op ouderportaal gezet. Naast het overleg met Ouderstichting en het uitbrengen van de MR-nieuwsbrief is er voor elke vergadering overleg met de directeur en de voorzitter van de MR. In dit overleg worden agendapunten doorgesproken. Tot slot is mevr. Elly Arents de schakel tussen MR en GMR.

Dit verslag is goedgekeurd in de vergadering van september 2018;

Voorzitter MR:  
Dhr. R. Valenteijn

Secretaris MR:  
Mevr. E. Heutink

.....

.....



## **§ 7.4** Jaarverslag Ouderstichting

### **Jaarverslag Ouderstichting Adalbert basisschool 2017-2018**

De Ouderstichting bevordert de samenwerking tussen ouders en de Adalbertbasisschool in de ruimste zin van het woord en heeft een faciliterende rol voor de activiteiten die plaatsvinden buiten het reguliere lesprogramma vallen.

De Ouderstichting komt 8 keer per jaar bij elkaar samen, met een lid van de directie, (Janine van Bernebeek).

#### **1. Jaarwerkplan Ouderstichting**

Het afgelopen schooljaar heeft de Ouderstichting een aantal wijzigingen in bezetting doorgemaakt.

Het dagelijks bestuur bestond uit:

Voorzitter: Saskia Uitterhoeve

Penningmeester: Imke Vos. Zij heeft een opvolger gevonden. Kelly van Esch is toegetreden tot de ouderstichting en zal de taak van penningmeester gaan vervullen met ingang van schooljaar 2018/2019. Imke heeft haar taken in de loop van het schooljaar 2017/2018 overdragen.

Secretaris: Nicole van Blommestein.

We hebben afscheid genomen van Patricia Willems.

En helaas is ook Vera Mölders aan het einde van het schooljaar gestopt met de Ouderstichting. Yvette Peters is toegetreden tot de Ouderstichting.

Het doel van de Ouderstichting is er voor zorgdragen dat de door ouders betaalde vrijwillige bijdrage en schoolreisbijdrage op een goede en correcte manier wordt besteed. De Ouderstichting vervult daar een meedenkende en controlerende rol in.

Afgelopen jaar zijn we intensief bezig geweest om de automatische incasso voor de vrijwillige bijdrage en de schoolreisbijdrage gerealiseerd te krijgen. Dit was een hele klus. We kunnen de automatische incasso aan gaan bieden vanaf het schooljaar 2018/2019.

#### **2. Werkwijze/taken lid Ouderstichting**

De taken van een lid van de Ouderstichting waren dit schooljaar:

- Meedenken in de werkgroepen, leerkracht is leidend
- Meedenken met de leerkracht voor excursies
- Deelnemen aan 1 werkgroep
- Signalerende functie (leraar op de hoogte stellen als er iets is dat speelt of als dat niet kan aan Judith doorgeven)
- Neutrale opstelling in contact met ouders: indien er wat is aangegeven dat ouder zelf naar leerkracht moet stappen of naar Judith.



### **3. Communicatie en overleg met MR**

Dit schooljaar zijn er een aantal overleggen geweest met de MR. Er is met elkaar besproken welke taken er bij de MR liggen en welke bij de ouderstichting. Ook is er door de ouderstichting advies en instemming gevraagd voor wijzigingen in de vrijwillige ouderbijdrage en schoolreisbijdrage.

### **4. Vrijwillige ouderbijdrage**

De vrijwillige ouderbijdrage is niet door iedereen betaald. Met ingang van het schooljaar 2018/2019 zal de vrijwillige bijdrage worden gewijzigd. Het bedrag is aangepast naar € 22,50 per kind. Er is geen korting meer voor het 2<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> kind. Hiervoor hebben we instemming gevraagd en gekregen van de MR.

### **5. Werkgroepen/activiteiten**

Dit schooljaar is de vrijwillige ouderbijdrage aan de volgende activiteiten besteed: SoVa, Sinterklaas, Kerst, Koningsspelen, Zomerweek, Natuurouders, Luizenkammen, Carnaval en excursies per klas. Dit is duidelijk terug te vinden in het financieel jaarverslag.

### **6. Schoolreis**

De schoolreis wordt los van de vrijwillige bijdrage betaald door de ouders. Deze is voor het schooljaar 2017/2018 door iedereen betaald.

De bijdrage van de schoolreis wordt met ingang van het schooljaar 2018/2019 verhoogd naar € 25,00 per kind.

### **7. Samenstelling OS 2017/2018**

Dagelijks bestuur

Imke Vos / Kelly van Esch  
Saskia Uitterhoeve  
Nicole van Blommestein

penningmeester  
voorzitter  
secretaris

Leden Ouderstichting

Kelly van Esch  
Petra Weijers  
Yvette Peters  
Marieke van Lent  
Vera Mölders  
Monique van Meerwijk